

**Детска градина №105 „Ракета” ,гр.София, ул.”Емануил Васкидович” №40-А,тел.02/9450593**



**Утвърждавам:**

**Йорданка Манова**

**Директор ДГ №105**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Към Стратегия за развитието на ДГ №105 „Ракета”**

**План за действие и финансиране**

**по изпълнение на стратегията за развитие на детска градина „Ракета”**

**за периода м.септември 2020- м.септември 2024г.**

**Дейност 1. Изграждане на система за осигуряване на качество на образованието , възпитанието и социализацията на децата.**

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
1.1	Изготвяне на анализ	14.09.2020г.	Директор и пед.екип	не	Утвърден План за изпълнение на стратегическите цели.Актуализация на вътрешните правилници
1.2	Създаване на вътрешна нормативна уредба	30.09.2020г.	директор	не	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.3	Подържане и актуализиране на системата за самооценяване на качеството	30.10.2020г.	Директор, комисия по самооценяването	не	Изградена система за качество Да/не
1.3.1	Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност / утвърждаване на дневна организация на дейностите, седмична програма и др./	До 15.09.на всяка уч.година	Директор,пед.специалисти	не	изисквания на МОН за организация на дейностите в детската градина да/не
1.3.2	Актуализиране на Програмна система на ДГ №105 „Ракета“	До 15.09.на всяка уч.година	Директор,пед.специалисти	не	Утвърдена актуализация на Програмната система Да/не
1.3.3	Изграждане на работни групи,комисии,екипи	До 15.09.на всяка уч.година	Директор,пед.специалисти	не	Изградени работни групи,комисии,екипи Да/не
1.3.4	Осъществяване на инспектирането на институциите	30.11.2020г.	директор	не	Изготвени нормативни документи на ДГ във връзка с Наредба №15/2019г.за инспектирането Да/не
1.3.5	Актуализиране на комисията по самооценяване на ДГ №105 и Правила за работата и.	15.09.2020г	директор	не	Комисия и утвърдени актуализирани правила за работата и Да/не

## Дейност 2. Инвестиции в образованието

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
---	---------	------	------------	-------------	------------

2.1	Създаване на условия за участие в национални и европейски програми	постоянен	Директор,пед.специалисти	Според регламента на програмата	Изготвени и одобрени проекти и програми Да/не
2.2	Осигуряване на законосъобразно, целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	постоянен	Директор, счетоводител	Не се изисква	Наличие на балансиран бюджет Да/не
2.3.	Актуализиране на СФУК в публичния сектор спрямо ЗПУО и приетите към него стандарти	30.10.2020г.	Директор, счетоводител	Не се изисква	Разработени и актуализирани документи по СФУК Да/не
2.4	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на средствата от бюджета	постоянен	Директор, счетоводител	Месечна такса за поддръжка на сайт на ДГ №105	Публикуване в сайта на ДГ: 1.отчета на бюджета на тримесечие, съгласуване с ОС , запознаване на общо събрание;2.обществени поръчки,ако се правят Да/не
2.5	Извършване на инвентаризация по чл.22 от ЗС	Ноември/декември 2020г.;2021г.;2022г.;2023	Комисия по инвентаризация	Не се изискват	Проведени инвентаризации Да/не

**Дейност 3. Реализиране на политики и мерки, свързани с обучението, възпитанието и социализацията на децата.**

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
3.1	Разработване на дневна организация на дейностите,седмично разписание съобразно Наредба №5/2016г.и потребностите на децата	Септември 2020г. Септември 2021г. Септември 2020г. Септември 2023г.	постоянен	Директор,пед.специалисти	Утвърдени седмично разписание и дневна организация в различните възрастови групи Да/не
3.2	Планиране и провеждане на	постоянен	Директор,пед.специалисти	Средства за обогатяване	Изградена

	допълнителни дейности, съобразно приетата на ПС програмна система и ДОД, които се заплащат от родителите			на групите за дейност – 1000 лв.годишно	привлекателна образователна среда с нови материали и играчки Да/не
3.3	Провеждане на индивидуални срещи и консултации с родителите за повишаване нивото на педагогическата им култура	Всеки вторник за ДЯ Всека сряда за ДГ	Директор, пед. и мед.специалисти	Не се изискват	Проведени срещи и консултации с родителите Да/не
3.4	Педагогическа и психологическа подкрепа на децата чрез: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигуряване на обща подкрепа;</li> <li>- Осигуряване на допълнителна подкрепа</li> </ul>	постоянен	Директор, пед.специалисти и психолог	Средства за психолог, според наредбата за финансиране на институциите Осигуряване на ресурсен учител при нужда	Осигурена обща и допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца Да/не
3.5	Планиране на дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Септември 2020г. Септември 2021г. Септември 2020г. Септември 2023г.	Директор, пед.специалисти	Средства за образователни игри и материали за промоция на здравето, средства за посещения на исторически и природни забележителности- 500лв.годишно	Проведени дейности по плана Да/не
3.6	Утвърждаване на позитивни модели на поведение / спазване на правилата на групата, морални и материални награди за групите/	постоянен	пед.специалисти	Средства за награди – 200лв.годишно	Наличие на позитивна атмосфера в групата Да/не
3.7	Гъвкаво променяне на седмичното разпределение при необходимост	При необходимост	пед.специалисти	Не се изискват	Да/не

3.8	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход за нуждаещите се от подкрепа деца	2020-2024	пед.специалисти, психолог	Не се изискват	Налични са мерки диференциран и индивидуален подход към децата Да/не
3.9	Прилагане на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на децата / формални,неформални, самооценяване и взаимно оценяване/	2020-2024	пед.специалисти, психолог	Не се изискват	Приложени разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на децата Да/не

#### Деятност 4. Развиване на системата за квалификация, периодично обучение и контрол.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
4.1	Планиране,реализиране,документиране на квалификационната дейност .Изготвяне на правила за квалификационна дейност и механизъм за финансиране	Септември 2020г. Септември 2021г. Септември 2020г. Септември 2023г.	Директор, главен учител,ПС	1,2% от фонд РЗ на пед.персонал	Брой пед.специалисти участвали във вътрешноинституционална квалификация – 16ч.годишно Въвеждаща или продължаваща квалификация – 48 академични часа за всеки атестационен период.Действащи правила за квалификационната дейност.
4.2	Насочване на квалификацията към напредъка на децата	постоянен	Директор, главен учител,пед.специалисти	1,2% от фонд РЗ на пед.персонал	Брой проведени квалификации
4.3	Мултиплициране и практическо	постоянен	Директор, главен	300 лв.- консумативи и	Брой проведени открити

	приложение на добрия педагогически опит		учител, пед. специалисти	награди за учителите изнесли открити практики	практики пред колеги
4.4	Усъвършенстване на уменията на педагогическите специалисти за работа с приложни компютърни програми и интерактивни дъски	постоянен	Директор, пед. специалисти	1000лв. за закупуване на компютри	Изработени мултимедийни презентации за нуждите на обучението в детската група.
4.5	Планиране и осъществяване на контролна дейност на директора	През учебната година	Директор	Не се изискват	Брой направени проверки и оказана методическа помощ и подкрепа

#### Дейност 5. Утвърждаване на ДГ №105 като културно-образователно и възпитателно средище и социално място

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
5.1	Приемане на програма с празници и развлечения в детската градина за всяка учебна година	Септември 2020г. Септември 2021г. Септември 2020г. Септември 2023г.	Директор, гр. за празници и развлечения, ПС	100лв. годишно за украса и др. необходими материали и консумативи	Проведени най-малко 3 празника с групата Да/не
5.2	Прилагане на ИКТ в образователно – възпитателния процес с оглед подготовката на децата за живот в информационното общество	постоянен	Директор, пед. специалисти	Такса за интернет по тарифата на оператора	Използвани интернет ресурси Да/не
5.3	Популяризиране постиженията на децата чрез социалните мрежи	постоянен	Директор, пед. специалисти	Такса за интернет	Функциониращи фейсбук групи на групите Да/не
5.4	Поощряване на децата за участие в конкурси, организирани от различни	постоянен	Директор, пед. специалисти	Не се изисква	Брой участвали деца в конкурси и изложби и

	организации				брой деца получили награди
5.5	Изготвяне проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта	Февруари 2021 Февруари 2022 Февруари 2023 Февруари 2024г	директор	2,00лв.на дете от градински групи	Брой проведени физкултурни мероприятия, брой участвали деца в физ.игри и празници
5.6	Изготвяне на проект по БДП	м.09-м.12.2020г.	Комисия по БДП,директор	3500,00лв.	Брой участвали деца в заплануваните дейности
5.7	Създаване на условия за интегриране на деца със СОП	постоянен	Директор, гл.счетоводител, пед.специалисти	Според Наредба за финансиране на институциите в с-мата на пред. и учил.образ.	Брой интегрирани деца със СОП
5.8	Осигуряване на равен достъп до образование.Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, РУО, СО ,органи за закрила на детето	постоянен	Директор, психолог,пед.специалисти	Не се изискват	Изготвена програма за равен достъп, реализирани квалификации,срещи, консултации Да/не
5.9	Поддържане сайта на детската градина	постоянен	Директор, психолог,фирма за поддръжка	Годишен абонамент за поддръжка	Работещ сайт на детската градина Да/не
5.10	Изработване и обновяване на електронни портфолиа на педагогическите специалисти	2020/2021г.	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Изработени портфолиа
5.11	Изработване и допълване на портфолиата на децата от градинските групи	Октомври 2020г.	Пед.специалисти	Не се изисква	Налични портфолиа на децата Да/не

#### Дейност 6. Взаимодействие и сътрудничество с родителската общност.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
6.1	Спазване на Механизъм за взаимодействие с родителите ,заложен в Програмната система на ДГ „Ракета“	2020/2021г.	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Проведени родителски срещи,консултации с родителите.Активно участие на родителите в инициативи на ДГ
6.2	Развиване на способностите и нагласите на педагогическия, медицинския и непедagogически персонал за конструктивно решаване на проблемни ситуации, възникнали при комуникацията с родителите	постоянен	Педагогически ,медицински и непедagogически персонал	400,00лв.за квалификация на персонала	Изградено доверие между персонала на детската градина и родителите, липса на жалби и конфликти
6.3	Поддържане на постоянна връзка с родителите за запознаване с постиженията на децата	постоянен	Директор, пед. и мед.специалисти	Не се изисква	Наличие на актуална информация на информационните табла на групите.поддържане сайта на детската градина и фейсбук страниците на отделните групи
6.4	Ползотворна и ефективна работа с Обществения съвет на ДГ	постоянен	Директор, пед. и мед.специалисти	Не се изисква	Провеждане на редовни заседания на ОС

**Дейност 7. Осигуряване на широк спектър от интересни и привлекателни допълнителни дейности за децата извън времето за педагогически ситуации.**

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
7.1	Оформяне на различни центрове за дейности на децата в групите	постоянен	Директор, пед. и мед.специалисти	900,00лв. за оборудване на центрoвете	Оформяне на центрове за дейност на децата.разнообразни и достатъчни по количество материали в



					тях, изявен интерес на децата да се занимават в тях
7.2	Включване на децата в ДОД, извън учебната програма	Октомври 2020 Октомври 2021 Октомври 2022 Октомври 2023	Директор, пед. специалисти	Финансират се от родителите	Осъществени ДОД с децата от външни специалисти
7.3	Осигуряване на условия за активност на децата както в занималните така и на открито – в двора на детската градина	постоянен	Директор, пед. и мед. специалисти	30000,00лв за ремонт на детски площадки	Ремонтирани 3 детски площадки .Налични спортни уреди и пособия и играчки за открито
7.4	Организиране на едnodневни екскурзии, излети и лагери за децата. Организиране на театрални представления	Уч.2020/21г. Уч.2021/22г. Уч.2022/23г. Уч.2023/24г.	Директор, пед. специалисти	Финансира се от родителите	Проведени екскурзии, лагери. Посещения на театрални представления.
7.5	Участие на децата в изложби , празници на районно и общинско ниво	постоянен	Директор, пед. специалисти	Не се изисква	Брой участвали деца

#### Дейност 8. Подобрения във външната и вътрешна среда

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
8.1	Вътрешен ремонт на детските групи, кабинети, коридори, фоаета	Септември 2020;2021;2022;2023	Директор Фирма-изпълнител	Според договора с фирмата	Осъществен вътрешен ремонт
8.2	Вътрешен ремонт на офис помещенията в основната сграда	Септември 2021;2022;2023	Директор Фирма-изпълнител	Според договора с фирмата	Осъществен ремонт
8.3	Обновяване на гардеробчетата по групите	Септември 2023	Директор, пед. специалисти	10000,00лв.	Обновени гардеробчета
8.4	Отремонтиране на детските площадки	Септември 2020;2021;2022;2023	директор Фирма-изпълнител	Според договора с фирмата	Извършен ремонт на детски площадки

**Дейност 9. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата.**

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
9.1	Актуализиране на плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи на пребиваващите в ДГ №105	Ежегодно до 30 септември	Директор	Не се изисква	Изготвен План.Запознати служителите с плана
9.2	Актуализиране на Правилник за осигуряване на здравословни безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Ежегодно до 30 септември	Директор	Не се изисква	Изготвен Правилник.Запознати служителите с плана
9.3	Изграждане на навици за здравословно хранене на децата чрез включване в европейските програми:“Училищен плод“ и „Училищно мляко“	постоянен	Директор и пед.специалисти	Не се изисква	Получаване на плодове,зеленчуци, мляко и млечни продукти по схемите : :“Училищен плод“ и „Училищно мляко“
9.4.	Изграждане на модели на поведение за БДП чрез реализиране на проекти	Уч.2020/2021г.	Директор,комисия по БДП	Според условията на проекта	Реализирани дейности по проект
9.5	Спазване на пропускателния режим в ДГ №105	постоянен	Директор и пед.и непед.специалисти	Не се изисква	Липса на инциденти с външни лица неправомерно влезли в ДГ
9.6	Изграждане на видеонаблюдение в ДГ „Ракета“	Септември 2024 г.	Директор	10000,00лв.	Изградено видеонаблюдение
9.7	Утвърждаване на позитивна атмосфера в детските групи	постоянен	Директор , пед..и мед.специалисти , помощен персонал	Не се изисква	Позитивна атмосфера,правила на поведение в групите

**Дейност 10. Участие в национална стратегия за учене през целия живот.**

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
10.1	Развитие на ефективни партньорства с	постоянен	Директор и	Не се изисква	Брой осъществени

	ВУЗ и други обучителни организации		пед.специалисти		срещи и съвместни инициативи
10.2	Развитие на ефективни партньорства с обществени организации и фондации	постоянен	Директор и пед.специалисти	Не се изисква	Брой осъществени срещи и съвместни инициативи
10.3	Участие на пед.специалисти в организирани обучителни курсове, тренинги, работни срещи, семинари на общинско и национално ниво	постоянен	Директор и пед.специалисти	1,2% от ФРЗ на пед.специалисти за квалификация	Брой учители преминали курсове, тренинги, семинари

#### **Дейност 11.Участие в национални програми и проекти.**

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
11.1	Следене на актуална информация в сайта на МОН,СО или други организации за намиране на проектни предложения	постоянен	Директор и пед.специалисти	Не се изисква	Набелязване на програми и проекти за които ДГ може да участва
11.2	Изготвяне на проекти и представянето им в нужните срокове в определената организация и ведомство	постоянен	Директор и пед.специалисти	Според условията на проекта или програмата	Брой изготвени и одобрени проекти
11.3	Реализиране на проектните дейности	Според посочените в проекта или програмата срокове	Директор и пед.специалисти	Според условията на проекта или програмата	Брой финализирани проекти или програми

#### **Дейност 12. Е- политиката на детската градина.**

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
12.1	Осигуряване на интернет свързаност във групите на ДГ	30.09.2020г.	Директор	Такса за интернет по тарифата на оператора	Осигурен интернет в детските групи и

					кабинети Да/не
12.2	Закупуване на допълнителна компютърна техника за приложение в образователния процес	Декември 2020г Декември 2021г.	Директор счетоводител	1500,00лв.	Брой закупени лаптопи/компютри
12.3	Използване на интернет образователни ресурси в образователния процес	постоянен	Директор и пед.специалисти	Средства за интернет свързване на компютрите	Брой педагогически ситуации в които са приложени ИКТ
12.4.	Подобряване на компютърните умения на педагогическите специалисти	постоянен	Директор и пед.специалисти	1,2% от ФРЗ на пед.специалисти за квалификация	Брой изготвени презентации или други електронни образователни ресурси с приложение в ОВП

