

УТВЪРЖДАВАМ:



ДИРЕКТОР:

Йорданка Манова

ДЕТСКА ГРАДИНА №105 "РАКЕТА", ГРАД СОФИЯ, РАЙОН
"ПОДУЯНЕ", УЛ. "ВАСКИДОВИЧ" №40-А, тел. 945-05-93

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 г.**

ПРИОРИТЕТ на работата на детското заведение е:

Повишаване на качеството на образование в ДГ №105 „Ракета“ чрез използване на иновативни методи и подходи във ОВП и предлагане на образователни услуги в разнообразни форми.

Разкриване на заложбите и развитие способностите на децата в стимулираща, позитивна, естетична, функционална и достъпна среда.

Ново съдържание и провеждане на квалификационните форми в детската градина.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Да създадем привлекателна и желана за децата образователна среда, която да способства за тяхното пълноценно физическо, емоционално, нравствено и интелектуално развитие и ги мотивира за учене през целия живот.

ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование и подготовка.
2. Утвърждаване на детската градина като културно, образователно-възпитателно и социално средище.
3. Усъвършенстване на системата за квалификация.
4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата от различните възрастови групи и нарастващата възискателност на родителите. Подобряване на работата с деца, които имат емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности.
5. Осигуряване на широк спектър от допълнителни дейности във времето за дейности по избор на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
6. Участие в национални програми и проекти .
7. Създаване на партньорски взаимоотношения с родителската общност.
8. Привличане на финансови и човешки ресурси отвън за подпомагане на дейностите и подобряване на МТБ на детското заведение необходими за обезпечаване на образователния процес от качествено нов тип.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

През учебната 2021/2022г. педагогическата, административно-стопанската и образователно -възпитателната работа в ДГ №105 ще се осъществява в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

Закон за предучилищното и училищно образование.

Наредба №5 /03.06.2016г за предучилищното образование и нейните изменения.

Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование и нейните изменения.

Наредбата за приобщаващото образование.

Наредба №15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Наредба №13/21.09.2016г за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Наредба № 6/11.08.2016г за усвояване на българския книжовен език.

Детските групи ще работят с познавателни книжки :

IV- А - „Чуден свят“ на издателство „Просвета“

IV –Б - „Моливко – играя и зная“ на издателство ”Слово”

I II – А – „Чуден свят“ на издателство „Просвета“

III- Б- „Чуден свят” на издателство ”Просвета”

II – „Златното ключе „ на издателство ”Бит и техника”

I – А – „Аз съм в детската градина“ на издателство „Изкуства“

I –Б – „Моливко“ на издателство „Слово“

С цел развитие на талантите и способностите на децата през учебната 2021/2022г.са организирани допълнителни дейности - народни танци, плуване , футбол, английски език.

Всяка от дейностите се ръководи от квалифициран преподавател по методика, съобразена с възрастта на децата от ПУВ.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1.Брой групи:

- По план – 9
- Утвърдени – 9

2.Брой деца :

- По план – 240
- По списък – 240

3.Разпределение на персонала

I- А група	Силвия Банкова Елисавета Митакова Стойна Милева
I - Б група	Николина Мирчева Катя Цачева Севдалина Илиева
II- група	Донка Арбова Виктория Банделлийска Стефания Илиева
III-А група	Лора Борисова Александра Станева Айтен Ридванова
III-Б група	Елена Гарванова Даниела Братоевска Красимира Тодорова
IV-А група	Ирина Вачкова Стефка Тотева Бисерка Ангелова
IV -Б група	Недка Райчева Росица Трендафилова Теменужка Лазарова
1 ясла	Зоя Милева Лора Пацирева Росица Костадинова Миглена Атанасова
2 ясла	Лидия Манолова

Ралица Чурешка
Силвия Ангелова
Стоявина Минкова

Учител музика – Магдалена Стамболийска

Психолог – Христина Петкова

Педагог детска ясла – Райна Велинова

4. Комисии:

- За даренията :
Председател: Николина Мирчева – ст.учител
Членове: Лора Борисова– ст.учител
Катя Цачева– учител
- По безопасно движение по пътищата :
Председател: Елисавета Митакова – учител
Членове: Александра Станева– учител
Силвия Банкова – учител
Даниела Братоевска – ст.учител
- За оценяване на резултатите от труда на учителите:
Председател : Йорданка Манова - директор
Членове: Недка Райчева – гл. учител
Николина Мирчева – ст.учител и председател СО на СБУ
- За управление на риска :
Председател: Недка Райчева – гл. учител
Членове: Силвия Банкова- учител
Биляна Рангелова - ЗАС

5. Постоянни работни групи:

- Група за самооценяване
Недка Райчева – гл. учител -председател
Росица Трендафилова – ст.учител- член
Николина Мирчева– ст.учител- член
- Група по безопасни условия на обучение, възпитание и труд
Донка Арбова – ст. учител
Мая Вукова – мед. сестра
- Група за вътрешна квалификация
Недка Райчева – гл. учител
Росица Трендафилова – ст.учител
Александра Станева -учител
- Група за разработка на идейни проекти за празници и развлечения
Донка Арбова – ст.учител
Виктория Бандерлийска – учител
Ирина Вачкова – учител
Стефка Тотева – учител
- Фокус група за изпълнение на стратегията
Лора Бошовска– ст.учител
Елена Гарванова – ст.учител
Александра Станева – учител
Даниела Братоевска – ст-учител

6. Отговорници по направления:

Секретар на педагогическия съвет : Николина Мирчева
Протоколист на общи събрания и квалификация : Николина Мирчева
Летописна книга : Лора Борисова

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ

1. Адаптиране на педагогическата стратегия за образователно-възпитателна работа към индивидуалните особености на децата, към техните възможности и потребности, създаване на условия за развитие на потенциала на всяко дете.
2. Гъвкавост на режима.
3. Създаване на емоционален комфорт на всяко дете чрез подходяща атмосфера в групите и организиране на образователната среда за изграждане на самочувствие и увереност в себе си и уважение към другите.
4. Прилагане принципите за вариативност при подбора на теми, задачи, методи, средства и форми на работа на база глобалното познание и интегративния характер на обучението.
5. Актуализиране и обогатяване на дидактическия и игровия материал.
6. Взаимодействие между педагогическия персонал и родителите и включването им като партньор за стимулиране на детското развитие чрез разнообразни форми на съвместна дейност.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2021 ГОДИНА

I. Педагогическа дейност

Педагогически съвет №1

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС от месец май и юни 2021г..
2. Отчитане на резултатите от плана за лятната работа.
3. Приемане и утвърждаване на:
 - Правилник за вътрешния трудов ред
 - Правилник за дейността на ДГ №105
 - Правилник за БУВОТ
 - План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
4. Приемане на Правила за намаляване на риска от инфекция при обучения и действия в условията на извънредна епидемична обстановка.
5. Приемане на правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и продължаваща квалификация, и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми.
6. Приемане на програмна система за учебната 2021/2022г.
7. Приемане на :
 - Целодневна организация на групите;
 - Брой деца в група;
 - Форми на обучение в детската градина;
 - Учебен план;
 - Седмично разпределение на педагогическите ситуации
 - Дневен режим при целодневна организация в детската градина в учебно време от 15.09. до 31.05. и в неучебно време от 01.06 до 14.09.
8. Приемане на годишен план за учебната 2021/2022г.
 - План за квалификационната дейност .

-План за контролната дейност

-План – програма за БДП

- План за работата на ПС

9.Приемане на график за провеждане на педагогически ситуации по тематична област „БДП“.

10.Приемане на план за превенция и интервенция на тормоза и насилието в ДГ №105 „Ракета“ за учебната 2021/2022г.

11.Приемане на график и дневен ред за провеждане на родителски срещи през учебната 2021/22г.

12.Приемане на график за провеждане на консултации с родителите за учебната 2021/22г.

13.Избор на застрахователна компания за застраховане на децата , персонала и сградите .

14.Запознаване с нови нормативни документи , касаещи дейността на ДГ и мерки и насоки за работа в условията на епидемиологична обстановка.

15.Запознаване със заповеди на директора за започване на учебната година.

Отг.Директор

Срок:17.09.2021г.

Педагогически контрол

1.Планиране на образователното съдържание в детските групи.

Отг.Директор

Срок:21.09.2021г.

2.Организация на материално-дидактичната среда в групите.

Отг.Директор

Срок:15.09.2021г.

Административен контрол

1.Проверка на воденето и съхранението на ЗУД в групата според изискванията на Наредба №8/11.08.2016г на МОН и нейните изменения.

Отг.Директор

Срок:30.09.2021г.

2.Водене на документацията по Наредба №3/2000г. на МЗ за здравните кабинети в детските заведения и училища от мед.специалисти „Здравен к-т“.

Отг.Директор

Срок:30.09.2021г.

3.Хигиенно състояние на детската градина.

Отг.: Директор, мед.сестри

Срок: 14.09.2021г.

Вътрешноинституционална квалификация

1.Тренинг:“Фактори за подобряване на професионалната атмосфера и сплотеност на екипа в детската градина“

Отг.: Гл.учител

Срок: месец 09.2021г

II. Организационно-педагогическа дейност

Педагогическо съвещание

1.Водене на ЗУД по Наредба №8 от 2016г.и нейните изменения.

2.Уточняване списъчния състав на групите.

Отг.:Директор

Срок: 24.09.2021г

Работа с деца

1.Тържествено откриване на учебната година – „Училищно звънче звъни- добре дошли!“

Отг.:Учители по групи,Гр.за празници, У-л музика

Срок: 15.09.2021г.

2.Викторина „Мога да играя и да се движа безопасно“по проект „ Какво знае и може малкият пешеходец?“

Отг.:Учители IV и III ПГ, Комисия по БДП, НЧ „В.Левски 1928“

Срок: 30.09.2021г.

Работа с родителите

1.Родителски срещи в градински групи.

Отг.: Учителите

Срок: 30.09.2021г

Хигиена и здравеопазване

1. Уточняване на имунизационния статус на децата ,посещаващи ДГ №105,според изискванията на Наредба №6/09.07.2019г на МЗ.

Отг.: мед.сестри

Срок: 30.09.2021г.

III. Административно-стопанска дейност

1.Изготвяне на Списък Образец №2 за учебната 2021/2022г.

2.Утвърждаване на :

Правилник за вътрешния трудов ред

Правилник за дейността на ДГ №105

Правилник за БУВОТ

План за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

Отг.Директор

Срок:17.09.2021г.

3.Изготвяне на заповеди за започване на учебната година.

Отг.Директор

Срок:15.09.2021г

4.Извършване на инструктаж по охрана на труда.

Отг.: мед.сестри/ ОБРЗ

Срок: 15.09.2021г.

Общо събрание

1.Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред;Правилник за дейността на ДГ №105; Правилник за БУВОТ.

2.Отчет за изпълнението на бюджета за 3-то тримесечие

Отг.Директор,гл.счетоводител

Срок:30.09.2021г.

3.Работно облекло на непедagogическия персонал

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2021 ГОДИНА

Педагогическа дейност

Педагогически контрол

1.Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес –диагностика – входно ниво.

Отг.: Директор

Срок:29.10.2021 г

Административен контрол

1.Обхват и посещаемост на децата в III и IV подготвителна група,подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

Отг.: Директор
Срок:29.10.2021 г

2.Спазване правилника за вътрешния трудов ред от помощно –обслужващия персонал / длъжностна характеристика/.

3. Спазване правилника за вътрешния трудов ред от педагогически персонал персонал -1-ва смяна / работно време/

Отг.: Директор
Срок:29.10.2021 г

3.Водене на задължителната документация в кухненски блок - ХАСЕП системата.

Отг.: Директор
Срок:29.10.2021 г

Вътрешноинституционална квалификация

1. Дискусия:”Практически модели за справяне с проблемното поведение на децата ”

Отг.: Гл.учител , психолог

Срок: месец 10.2021 г

2. Лекция с непедagogическия персонал-”Оказване на първа долекарска помощ ”.

Отг.: Мед.специалист

Срок: месец 10.2021 г

II. Организационно-педагогическа дейност

Работа с родителите

1.Родителски срещи в яслени групи.

Отг.: Мед.сестри,педагог ДЯ

Срок: 15.10.2021г

2.Оформяне на родителските табла на групите.

Отг.: Учители,мед.сестри

Срок: 08.10.2021г

3. Детска работилница „ Приготвяне на зимнина“

Отг.:Учители II група

Срок: 29.10.2021г.

Работа с деца

1. Викторина за ПГ / 6 тгод./ „Мога да играя и да се движа безопасно“ по проект „ Какво знае и може малкият пешеходец?“

Срок:05.10.2021г.

Отг.:Комисия по БДП,учители

2.Състезателни игри ” С детски смях и весели игри – здрави ще растем“

Отг.: Учители по групи

Срок: 15.10.2021г

3.Театрално представление „Пресичам улицата“ по проект „ Какво знае и може малкият пешеходец?“

Отг.: Комисия по БДП,НЧ „В.Левски 1928“

Срок: 28.10.2021г.

Хигиена и здравеопазване

1.Антропометрични измервания на децата и профилактични прегледи

Отг.: Мед.сестри

Срок: 29.10.2021г

III. Административно-стопанска дейност

1.Изготвяне на поименно щатно разписание .

Отг.ЗАС

Срок: 01.10.2021г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2021 ГОДИНА

I. Педагогическа дейност

Педагогически съвет №2

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №1 от месец септември 2021г.
2. Приемане план за тематична проверка: „ Народните приказки – извор на вдъхновение и знание при децата от предучилищна възраст”.
3. Приемане графици за ДОД за учебната 2021/22г.
4. Анализ на здравословното състояние на децата, посещаващи ДГ №105 през учебната 2021/2022г.
5. Запознаване с обобщаващия диагностичен протокол за входно ниво на децата от главен учител.
6. Отчет на учителите от III и IV подготвителна група за фиктивно записани деца.

Отг.: директор, главен учител

Срок: месец 11.2021г.

Педагогически контрол

1. Хранене на децата и възпитаване на културни навици при хранене .

Отг.: Директор , мед. спец.

Срок: месец 30.11.2021г

2. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите, основни форми – „Математика” – ПГ /5 и 6г./

Отг.: Директор

Срок: месец 30.11.2021г

3. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите, допълнителни форми- I и II група.

Отг.: Директор

Срок: месец 30.11.2021г

Административен контрол

1. Спазване Правилника за дейността , Правилника за вътрешния трудов ред, трудова дисциплина от педагогическия персонал / работно време – 2 смяна/ .

Отг.: Директор

Срок: месец 30.11.2021г

2. Средна месечна посещаемост в групите.

Отг.: Директор

Срок: месец 30.11.2021г

3. Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната в кухненски блок.

Отг.: Директор

Срок: месец 30.11.2021г

4. Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.

Отг.: Директор

Срок: месец 30.11.2021г

Вътрешноинституционална квалификация

1. Дискусия: „Приказкотерапията, или как да създадем позитивна среда на децата в детската градина”.

Отг.: Гл. учител

Срок: месец 11.2021г.

Продължаваща квалификация

1.Курс "Портфолио на учителя и детето.Самооценка и атестация в образованието".

Отг.: Директор, гл.учител

Срок: месец 11.2021г

Работа с деца

1."Всичко българско и родно- любя, тача и милея" – празник за деня на народните будители от III –те групи пред децата от ДГ .

Отг.: Учители III -те гр.,у-л музика

Срок: 01.11.2021г.

3.Организиране среща на децата от ПГ със служители на КАТ по проект „ Какво знае и може малкият пешеходец?“

Отг.: Комисия по БДП

Срок: 16.11.2021г

4.Състезание „Пътен трафик“ по проект „ Какво знае и може малкият пешеходец?“

Отг.: Комисия по БДП

Срок: 23.11.2021г

5. Изложба „Рисувам есента“.

Отг.:Учители по групи

Срок:12.11.2021г.

5. Извършване на скрининг тест на 3-3,6 годишните деца.

Отг.:Росица Трендафилова, психолог

Срок:30.11.2021г.

Работа с родителите

2.Празник пред родителите "Къде се крие доброто".

Отг.: Учители 4-а ПГ, у-л музика

Срок: 12.11.2021г.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2021 ГОДИНА

I.Педагогическа дейност

Педагогически контрол

1. Организация,управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите,допълнителни форми в ПГ /5 ибг./- празници и ритуали .

Отг.:Директор

Срок: месец 17.12.2021г

Административен контрол

1.Спазване Правилника за дейността,Правилника за вътрешния трудов ред,трудова дисциплина и задължителна преподавателска норма от педагогическия и медицински персонал / работно време – непедagogически персонал/ .

Отг.:Директор

Срок: месец 30.12.2021г.

2.Опазване и съхраняване на зачисленото имущество от педагогически, медицински и непедagogически персонал.

Отг.:Директор, домакин

Срок: месец 30.12.2021г.

Вътрешноинституционална квалификация

1.Семинар: "Ролята на народните приказки и педагогическото взаимодействие за формиране на нравствени представи и нравствени ценности у децата в детската градина „

Отг.: Гл.учител

Срок: месец 12.2021г

II. Организационно- педагогическа дейност

Работа с родителите

1. Празник пред родителите

- III-б „Магията на Коледа”

Отг.: Учители III-а гр., у-л музика

Срок: 17.12.2021г.

- IV-Б „ Да съхраним българското”

Отг.: Учители IV-б гр., у-л музика

Срок: 03.12.2021г.

3 .Детска работилница „Изработка на коледни картички“

Отг.: Учители III -б гр.

Срок: 15.12.2021г.

4. Детска работилница „Коледен календар на добрите дела“

Отг.: Учители IV-б гр.

Срок: 15.12.2021г.

Работа с деца

1. Изложба на детско творчество “Коледно вълшебство“

Отг.: Учители по групи

Срок: 17.12.2021г.

2. Коледен празник за децата в детската градина „Коледно настроение“.

Отг.: Група за празници ,учители и мед.сестри, у-л музика

Срок : 21.12.2021г

III. Административно-стопанска дейност

1. Приключване на финансовата година

Отг.: счетоводител

Срок: 30.12.2021г.

3. Изготвяне на разпределение на времето за ползване на платения годишен отпуск на служителите през 2021г., съвместно със СО.

Отг. Директор, председател на СО

Срок: 30.12.2021г

Общо събрание

1. Отчет за изпълнението на бюджета за 4-то тримесечие.

Отг. Директор

Срок: 30.12.2021г

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2021 ГОДИНА

I. Педагогическа дейност

Педагогически съвет №3

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №2.

2. Отчет за изпълнението на бюджета през 2021 година.

3. Отчет за изразходваните средства за квалификация през 2021г.

4. Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през първото полугодие на учителите от IV-те гр. за цялостното формиране на детската личност.

5. Анализ на резултатите от проведен скрининг тест на 3-3,6 годишните деца.

6. Приемане на график за ползването на отпуските на служителите през 2022г.

Отг.: Директор, счетоводител,

учители от IV група, психолог

Срок: 28.01.2022г

Педагогически контрол

1. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в I и II група, основни форми – ” ОС” .

Отг.: Директор

Срок: месец 01. 2022г

2. Организация на допълнителните образователни дейности – наблюдение на занимание с децата. Отг. Директор

Срок: 29.01.2022г.

3. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в яслени групи- основни / допълнителни форми.

Отг. Директор

Срок: месец 01.2022г.

4. Организация на дейностите и взаимодействията за подпомагане на личностното развитие на децата.

Отг. Директор

Срок: месец 01.2022г.

5. Организация на следобедния сън

Отг. Директор, мед. спец.

Срок: месец 01.2022г.

Административен контрол

1. Проверка на хранителни складове.

Отг. Директор, мед. спец.

Срок: месец 01.2022г.

Вътрешноинституционална квалификация

1. Презентации и споделяне на резултати от иновативни практики: ”Българските народни приказки , отразени в игрите на децата и приложението им в съвременната детска градина ”.

Отг.: Гл. учител

Срок: 31.01.2022г

II. Организационно-педагогическа дейност

Работа с родителите

2. Гост в групата – баби на децата „Оплети ми бабо, топли ръкавички!“

Отг.: Учители II група

Срок: 31.01.2022г

Работа с деца

1. Приказен карнавал.

Отг.: Учители по групи

Срок: 31.01.2022г.

2. Здравна рубрика / информационни къртове „Растем здрави и силни“

Отг.: Учители по групи

Срок: месец 01.2022г.

III. Административно-стопанска дейност

1. Изготвяне на поименно щатно разписание .

Отг. ЗАС

Срок: 14.01.2022г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2022 ГОДИНА

I. Педагогическа дейност

Педагогически контрол

1. Тематичен контрол „ Народните приказки – извор на вдъхновение и знание при децата от предучилищна възраст“ – III и IV групи.

Отг. Директор

Срок: 28.02.2022г.

2. Организация на взаимодействието „детска градина-семейство“.

Отг. Директор

Срок: 28.02.2022г.

Административен контрол

1. Отчетността на отсъствията на децата и подаване на справка за отсъствията.

Отг. Директор

Срок: 03.02.2022г.

2. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

Отг. Директор

Срок: 28.02.2022г.

3. Водене на необходимата документация от административния персонал, помощник-възпитателите и помощно-обслужващия персонал.

Отг. Директор

Срок: 28.02.2022г.

Вътрешноинституционална квалификация

1. Семинар: „Приобщаващо образование: децата със СОП- разпознаване, позитивно взаимодействие с родителите. Разпознаване на обучителни затруднения и комплексна подкрепа за деца с обучителни трудности“.

Отг.: Гл. учител; психолог

Срок: месец 02.2022г.

Педагогическо съвещание

1. Приемане на план сценарии за 1 –ви март.

2. Пролетни празници по групите.

Отг.: раб. група

Срок: 11.02.2022г

II. Организационно-педагогическа дейност

Работа с родителите

1. Съвместна родителска среща с родителите на децата от ПГ и училищата в района.

Отг.: Директор

Срок: 28.02.2022г

2. Детска работилница „Мартенички“

Отг.: Учители I-б гр. и I-а група

Срок: 25.02.2022г

3. Детска работилница „Изработка на пролетна украса“

Отг.: Учители III-а група

Срок: 25.02.2022г

Работа с деца

1. Четене на приказки от родители през националната седмица на четенето „Големи – четат на малки“.

Отг.: Учители по групи

Срок: 28.02.2021г

2. ”По стъпките на Апостола!”- изработване на кътове за В. Левски по групите и посещение на паметника на В. Левски в парк „Герена“.

Отг.: Учители
Срок: 19.02.2022г.

3. "Горди потомци на Левски" - викторина .

Отг.: Учители IV-а и IV-б група
Срок: 19.02.2022г.

4. "Доброто започва от нас" - „Бъди добър – предай нататък“ - инициативи между децата от II, III и IV-те групи;
- Урок „Доброта, човечност, толерантност“;

Отг.: Учители по групи
Срок: месец 02.2022г

III. Административно-стопанска дейност

МЕСЕЦ МАРТ 2022 ГОДИНА

I. Педагогическа дейност

Педагогически съвет №4

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №3.
2. Отчет за дейността на ГУТ.
3. Утвърждаване избора на познавателни книжки за II, III и IV група.
4. Приемане на бюджет на ДГ №105 за 2022г.
5. Отчет на учителите от III и IV група за фиктивно записани деца.

Отг.: Директор
Срок: 31.03.2022г.

Педагогически контрол

1. Тематичен контрол „ Народните приказки – извор на вдъхновение и знание при децата от предучилищна възраст“ .

- II, I-Б, I-А група .

Отг.: Директор
Срок: 31.03.2022г.

2. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите, допълнителни форми в детските групи- празници и ритуали .

Отг.: Директор
Срок: 31.03.2022г.

Административен контрол

1. Средна месечна посещаемост .

Отг.: Директор
Срок: 31.03.2022г.

2. Хигиенно състояние на детските групи.

Отг.: Директор, мед. спец.
Срок: 31.03.2022г.

Вътрешноинституционална квалификация

1. Тренинг: "Еко образование. Техники и игри за включване на екологичното образование в педагогическия процес в детската градина "

Отг.: Гл. учител , психолог
Срок: месец 03.2022г.

2. Беседа с непедагогическия персонал-, „ Професионалният стрес- практически техники за превенция и справяне със стреса на работното място. Антистрес по време на пандемия” .

Отг.: Мед. спец. , гл. учител, психолог
Срок: месец 03.2022г.

II. Организационно-педагогическа дейност

Работа с родителите

1.Провеждане на пролетни празници по групи.

- II - „ Пеперудена магия“
- I–Б – „ Вече съм голям”
- I – А-„Плодчетата“

Отг.:Учители по групи,у-л музика

Срок 31.03.2022г.

3.“Гост за един ден“- родители от групата като гост-учители.

Отг.: Учители IV-б

Срок: месец 03.2022г.

Работа с деца

1.Празник за децата „ Баба Марта бързала, мартенички вързала”.

Отг.:Учители по групи

Гр.за празници и развлечения

Срок 01.03.2022г.

2.Изложба „ Дървото на баба Марта“ – в двора на детската градина

Отг.:Учители по групи

Срок 01.03.2022г.

3.“Земя сътворена от минало, настояще и бъдеще“ - музикално- поетично утро за Трети март

Срок: 02.03.2022г.

Отг.:Учители по групи, у-л музика

4.Изложба на детски рисунки и апликациина тема, свързана с пътната безопасност.

Срок: 18.03.2022г.

Отг.:Учители по групи, комисия по БДП

5.Посещение на децата от IV-А и IV –Б група в НЧ „ Васил Левски“

Срок: 25.03.2022г.

Отг.:Учители по групи

Хигиена и здравеопазване

1.Информация за профилактичните прегледи на децата от личния лекар

Отг.: Мед.сестри

Срок : 31.03.2022г.

III.Административно-стопанска дейност

Общо събрание

1.Отчет за изпълнението на бюджета за 3-то тримесечие

Отг.Директор

Срок:31.03.2022г

МЕСЕЦ АПРИЛ 2022 ГОДИНА

I.Педагогическа дейност

Педагогически контрол

1. Организация,управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в допълнителни форми в детските групи- празници и ритуали .

Отг.: Директор

Срок:29.04.2022г.

Административен контрол

1.Проверка на воденето и съхранението на ЗУД в групата.

Отг.: Директор

Срок:29.04.2022г.

2. Водене на необходимата документация на кухненски блок от медицински и кухненски персонал. Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.

Отг.: Директор

Срок: 29.04.2022г.

3. Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.

Отг.: Директор

Срок: 29.04.2022г.

Вътрешноинституционална квалификация

1. Презентации и споделяне на резултати от иновативни практики: "Практически модели за здравно възпитание и здравословно хранене в детската градина".

Отг.: Гл.учител, мед.спец.

Срок: 29.04.2022г.

II. Организационно-педагогическа дейност

Работа с родителите

1. Провеждане на пролетни празници по групи

III – а „ Великден в зелената дъбрава”

Отг.: Учители, у-л музика

Срок: 21.04.2022г.

2. Детска работилница- "Шарени яйца" с родителите.

Отг.: Учители на IV – а група

Срок: 14.04.2022г.

3. "Книжки Сладкодумни" – ситуационно участие на родителите през седмицата на детската книга

Отг.: Учители на I – б група

Срок: 04.04.- 08.04.2022г.

Работа с децата

1. Велокрос " Живей активно!" – състезателни игри по БДП .

Отг.: Учители II, III и IV групи, комисия по БДП

Срок: 15.04.2022г.

2. "Пъстра пролет"- украса изработена от децата

Отг.: Учители ПГ

Срок: 15.04.2022г.

3. Пускане на хвърчила за деня на космонавтиката

Отг.: Учители по групи

Срок: 12.04.2022г

5. "Засаждане на бъдеще" – засаждане на дърво за Деня на Земята.

Отг.: Учители по групи

Срок: 20.04.2022г

Хигиена и здравеопазване

1. Извършване на антропометрични измервания на децата

Отг.: Мед.сестри „Здравен к-т”

Срок: месец 04.2022г.

МЕСЕЦ МАЙ 2022 ГОДИНА

I. Педагогическа дейност

Педагогически съвет №5

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №4.

2. Запознаване с доклада за изпълнение на плана към Стратегията за развитие на ДГ №105.

3. Запознаване с оценката на състоянието на ВОП посредством постигнатите резултати от проведена диагностика – изходно ниво.
4. Отчитане резултатите от изпълнението на годишния план за учебната 2021/2022г.
5. Отчитане резултатите от тематичната проверка.
6. Отчет на изпълнението на плана за БДП.
7. Приемане на план за лятната работа.
8. Отчет на дейностите за подкрепа на личностното развитие.
9. Запознаване с доклада за резултатите от самооценяването за учебната 2021/2022г.
10. Вземане на решение за работа с децата през летните месеци на 2022г. и за извършване на санитарно-хигиенни и ремонтни дейности.
11. Сформиране на работна група за изготвяне на проект за годишен комплексен план за учебната 2021/2022г.
12. Избор на комисия за оценяване резултатите от труда на учителите през учебната 2021/2022г.

Отг.: Директор, главен учител, психолог

Срок: 31.05.2022г.

Педагогически контрол

1. Готовност на децата от IV ПГ за постъпване в училище.

Отг.: Директор

Срок: 13.05.2022г.

2. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес- диагностика – изходно ниво.

Отг.: Директор

Срок: 20.05.2022г.

3. Организация на ДОД – наблюдение на продукция

Отг.: Директор

Срок: 31.05.2022г.

Административен контрол

1. Спазване правилника за дейността, правилника вътрешния трудов ред, наредбата за Пожарна безопасност, трудова дисциплина и длъжностна характеристика на педагогическия, медицински и непедагогически персонал.

Вътрешноинституционална квалификация

1. Лекция: "Гражданското образование в детската градина- необходимост и приоритет с европейски Измерения".

Отг.: Гл. учител

Срок: 30.05.2022г.

Продължаваща квалификация

1. Обучение с външен лектор: „Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция“ .

Отг.: Директор, гл. учител

Срок: месец 05.2022г.

II. Организационно-педагогическа дейност

Педагогическо съвещание

1. Организация на празника 1-ви юни и рождения ден на ДГ №105.

Отг.: раб. гр. учители по групи, у-л музика

Срок 20.05.2022г.

Работа с деца

1. Участие в градски турнир по футбол

Отг.: преподавател футбол

Срок : месец 05.2022г.

2.“Ден на хорото“- концерт на децата ,изучаващи народни танци.

Отг.: преподавател народни танци

Срок месец 05.2022г.

3.Участие в районния празник „ Да съхраним българското”

Отг.: Директор, раб.група

Срок месец 05.2022г.

4.Предаване на знамето на ДГ №105 „Ракета“ и празник на славянската писменост и култура.

Отг.: Учители по групи

Срок:20.05.2022г.

5. Подвижни игри по БДП

Отг.: Учители I и II групи

Срок:20.05.2022г.

5.Детска изложба „ Моите приятели“

Отг.: учители по групи

Срок:31.05.2022г.

Работа с родителите

1.“На добър час!“ изпращане на децата от IV-а и IV-б група за училище- празник пред родителите.

Отг.: учители IV -б група,у-л музика

Срок:31.05.2022г.

2.Родителска среща- I група за учебната 2022/2023г.“Семейството и детската градина като възпитателна среда”

Отг.: Директор

Срок:31.05.2022г

Хигиена и здравеопазване

1.План за закаляване на децата през лятото.

Отг.: Мед.специалисти

Срок:31.05.2022г

III.Административно – стопанска дейност

1.Изготвяне график за ремонтни дейности,обогатяване на материалната база.

Отг.: Директор

Срок:31.05.2022г

Настоящият годишен план е приет от Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 16.09.2021г. и утвърден със заповед №ЗД-22/17.09.2021г.на директора на ДГ №105 „Ракета“.