



Детска градина №105 „Ракета“ гр. София, район „Подуяне“,
ул. “Емануил Васкидович“ №40-А, тел. 02/9450593, 02/9450453 ,
e-mail: odz5@abv, www.dg105-raketa.com

Утвърдил:

директор: Мария Павлова

заповед №. 26/17.09.2026



ЕТИЧЕН КОДЕКС

на Детска градина № 105 ”Ракета”

ВЪВЕДЕНИЕ:

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието.

Този кодекс има за цел:

1. Да представя основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърждава волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етичните дилеми, които те срещат в своята практика.
4. Да очертава моралната отговорност на работещите помежду им, към детето, към семейството и към обществото.

Раздел I

Основни положения:

Чл.1. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникална личност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на:
 - свобода на изразяване на мнение;
 - свобода на мисълта, съвестта и религията;
 - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, емоционално, нравствено и социално развитие.
7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
8. Във всички случаи да защитават по най-подходящия начин интересите на детето.
9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
10. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.
11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.
12. Дейността на служителите се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност и отговорност.
13. Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, наредбите гласувани от Столичния общински съвет и вътрешните документи на ДГ № 105 "Ракета".
14. При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация по народност, пол, религия, социално положение и т.н.

Раздел II

Морална отговорност към детето

Чл.2. Работещите с деца:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването и зачитането на индивидуалните способности на всяко дете.
2. Да разбират, уважават и опазват уникалността на всяко дете.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, познавателното, емоционалното и физическото развитие на детето.
5. Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в интерес на детето.
7. Да осигуряват на децата с увреждания, на децата в риск равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве.

9. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етически произход, религия, пол, националност, език, способности, на статуса или убежденията на родителите и т.н..
10. Да познават симптомите на насилие над детето – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
12. При съмнение за малтретиране да уведомяват чрез Директора на ДГ № 105 органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.
13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
14. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, служителите имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето, чрез информиране на Директора на ДГ № 105.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл.3. Работещите с деца поемат отговорността:

1. Да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
2. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език, убеждения и т.н.
3. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
4. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включват във вземането на такива решения.
5. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.
6. Да информират родителите за проекти, включващи техните деца и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина.
7. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето и да нарушат правата на неговото семейство.
8. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.
9. Да не навлизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата им с детето.
10. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите, когато имат основания да считат, че благополучието на детето е в риск.
11. Да спазва правилата, за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал.
12. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи за случаите на малтретиране и лоша грижа.

13. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, и да помагат на всички, включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV

Морални отговорности към колегите

Чл.4. Служителите:

1. Да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество, колегиалност и коректност.
2. Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
3. Да работят за утвърждаване собствения и на колегите авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията и институцията, да проявяват нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ V

Морални отговорности към обществото

Чл.5. Служителите:

1. Да представят качествени услуги, за които притежават необходимата компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
2. Да работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие
3. Да работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото, а също за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
4. Да работят за прилагане на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставят на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VI

Професионално поведение

Чл.6. Служителите:

1. Са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват разпоредените актове и заповедите на горестоящите органи и служители.
2. Са длъжни да поставят пред своя ръководител коректно и своевременно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа.
3. Да не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност, да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

4. При изпълнение на служебните си задължения служителите да опазват повереното им имущество с грижата на стопани и не допускат използването му за лични цели.
5. Са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

РАЗДЕЛ VII

Конфликт на интереси

Чл.7. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл.8. Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора на ДГ №105.

Чл.9. Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл.10. Служителят не участва в каквито и да са дейности, договорености и сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

РАЗДЕЛ VIII

Лично поведение

Чл.11. Служителите да не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл.12. Служителите да избягват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им да се стремят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

Чл.13. Служителите да спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на институцията, която представляват.

Чл.14. При встъпване в длъжност Директорът или определено от него лице запознава служителя с разпоредбите на Етичния кодекс /ЕК, който подписва декларация, представляваща неразделна част от ЕК, с място на съхранение в трудовото досие.

Чл.15. При нарушаване нормите на Етичния кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно КТ, ПД, ПВТР.

Чл.16. При нарушаване на ЕК Комисия по етика разглежда конкретния случай, събира информация, изслушва служителя и други лица, свидетели на нарушението и/или последиците от него, излиза със становище и при необходимост предлага наказание за служителя нарушил разпоредбите на ЕК.

Чл.17. Наказанията, които могат да се прилагат по чл.63 са съгласно Кодекса на труда:

- забележка;
- порицание;
- предложение за освобождаване на служителя от заеманата длъжност.

РАЗДЕЛ IX

Предходни и заключителни разпоредби

1. Етичният кодекс на ДГ №105 „Ракета“ се издава на основание Конвенция за защита правата на човека и основните свободи, Закон за закрила на детето, Закон за защита от дискриминация.
2. Етичният кодекс се утвърждава със заповед на Директора.
3. Промените в ЕК се извършват по реда на неговото утвърждаване.