ДЕТСКА ГРАДИНА №105 „РАКЕТА”,ГР.СОФИЯ,Р-Н „ПОДУЯНЕ”, УЛ.”ЕМ.ВАСКИДОВИЧ”№40-А,ТЕЛ.02/9450593,e-mail:odz5@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ЙОРДАНКА МАНОВА

Yordanka Milcheva Manova
Digitally signed by Yordanka Milcheva Manova
Date: 2023.09.27 11:37:46 +03'00'

ДИРЕКТОР ДГ №105”РАКЕТА”

Заповед № РД-01-24 / 19.09.2023г.

С Т Р А Т Е Г И Я

ЗА

РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №105 „РАКЕТА”

ЗА ПЕРИОДА 2020 - 2025Г.

Приема се на основание чл.263 ал.1,т.1 от ЗПУО

Решение Протокол №1/18 септември 2023г. на Педагогическия съвет

1. Въведение

Стратегия 2020-2025 г. на Детска градина №105„ Ракета”, гр. София е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина №105 „Ракета”, гр. София е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина №105 „ Ракета”, гр. София е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование. в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
2. *Закон за закрила на детето*
3. *Закон за здравето*
4. *Закон за защита от дискриминация*
5. *Етичен кодекс на работещите с деца*
6. *Конвенция на ООН за правата на детето*
7. *Кодекс на труда*
8. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);*

9. *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);*
10. *Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
11. *Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);*
12. *Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;*
13. *Наредба за приобщаващото образование;*
14. *Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;*
15. *Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
16. *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);*
17. *Национална програма за закрила на детето (2019 г.);*
18. *Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);*
19. *Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);*
20. *Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);*
21. *Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;*
22. *Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./*
23. *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);*
24. *Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;*
25. *Оперативни и национални програми.*

История

Детска градина №105 „Ракета“ като предучилищна образователна институция с половинвековна история винаги отразява най-съвременните идеи в областта на предучилищното образование и се стреми да отговори в максимална степен на потребностите на общественото развитие.

За да бъде успешна и просперираща една образователна институция водеща роля играе нейната способност да се вписва сполучливо в средата , като запазвайки своята специфика, отговаря в най- пълна степен на очакванията на нейните ползватели, а това са децата в яслена и предучилищна възраст и техните родители. Заедно с това прокарването на държавната политика и съобразяването с приоритетите на областно и общинско ниво са неизменно задължение и отговорност на екипа от педагогически и непедагогически специалисти в детското заведение.

Детска градина №105 " Ракета", гр. София отваря врати за работа с деца на 01.06.1973 г. с 4 групи детска градина и 3 яслени групи. През 1977/78г. детската градина се разширява с още 2 градински групи – 5 групи детска градина и 3 групи ясла. Поради намаленият брой деца , постъпващи в яслени групи от 1998/99г. в градината функционират 6 градински групи и 2 яслени групи. В следствие на населението на гр. София и увеличаване на раждаемостта през последните години, Детска градина " Ракета" – гр. София от 2009г. работи с 9 възрастови групи, 2 яслени групи и 7 групи детска градина.

Мисия

Детска градина „Ракета", осъществявайки съвременен образователно- възпитателен процес, да даде сигурни гаранции, че децата, посещаващи детското заведение, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата , знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

Визия

Изграждане на привлекателна и достъпна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна детска личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

Принципи на развитието

1.Ориентираност към личността на детето.
2.Равен достъп.
Всяко дете постъпило в детската градина има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3.Сътрудничество.
Успешната образователна и възпитателна политика – като се започне от педагогическата колегия, помощно-обслужващ персонал, родителската общност, общинско ръководство , МОН и други културни институции.
4.Отговорност

Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детската градина, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5.Гъвкавост

Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.

6.Единство в многообразието.

Обучението, подготовката и възпитанието на децата да се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика и общо културно-езиково пространство.

7.Новаторство.

Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

8.Автономност.

Детската градина, като част от системата на образованието, ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти.

9.Отчетност.

Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките .

10.Ефективност.

Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

11.Законност.

Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

Приоритетни направления в дейността на Детска градина №105 „Ракета“

Нашата глобална цел е да създадем привлекателна и желана за децата образователна среда , която ще способства за тяхното пълноценно физическо, емоционално, нравствено и интелектуално развитие и ги мотивира за учене през целия живот.

Да осигурим качествено образование , което дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото . Да запазим и развиваме таланта на всяко дете, така че то да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания, умения и компетентности и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

I. Повишаване на качеството на предучилищното образование и подготовка.
II. Усъвършенстване на системата за квалификация.
III. Утвърждаване на детската градина като културно, образователно-възпитателно и социално средище.
IV. Удовлетворение на специфичните образователни потребности на децата от различните възрастови групи и нарастваща взискателност на родителите .
Подобряване на работата с децата, които имат емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности.
V. Осигуряване на правото на защита на децата.
VI. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и обществени организации.
VII. Осигуряване на широк спектър от допълнителни дейности във времето за дейности по избор на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
VIII. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на детското заведение.
IX. Изпълнение на национална стратегия за „ Учене през целия живот“.
X. Участие в национални програми и проекти.
XI. Провеждане на е-политика.

Планиране и реализиране на дейности, произтичащи от приоритетите на ДГ „Ракета“

Приоритетно направление I. Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка:

ЦЕЛИ:

Осигуряване на качествено и ефективно предучилищно образование.

1. Осигуряване на по-голяма мотивация и радостни преживявания на децата, породени от техните успехи в процеса на усвояване на нови знания.
2. Повишаване на двигателната активност на децата като гаранция за пълноценното им физическо развитие и насочването им към практикуване на определен спорт.
3. Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие.
4. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм , здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
5. Постигане на положително отношение към образователните институции и доброто образование.
6. Засилване ролята на обществения съвет при определяне цялостната политика на детската градина .
7. Развитие на определени компютърни умения от предучилищна възраст.

8. По-широко навлизане на нови методи на преподаване.

ДЕЙНОСТИ

1. Издигане равнището на владеене на български език от децата, за които не е майчин , чрез включването им в групи за допълнителна работа.
2. Създаване на условия за изяви на децата чрез организиране на изложби, празници и развлечения.
3. Провеждане на ДОД в детската градина.
4. Провеждане на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в културни институции, свързани с културно-историческото наследство.
5. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст.
6. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модули, свързани с повишаване мотивацията на децата за учене.
   6.1.поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на усвоените знания;
   6.2.използване на иновативни педагогически методи и форми за педагогическо взаимодействие;
   6.3.извършване на ефективна диференцирана работа с трудно справящите се деца;
7. Стриктно спазване на изискванията:
   7.1.за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
   7.2.на заложените основни принципи в „Етичен кодекс за работещите с деца“;
   7.3.за превенция на различни форми на дискриминация сред децата, педагогически и непедагогически персонал;
   7.4.за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
8. Засилване на взаимодействието с родителите, с членовете на родителските активи и обществения съвет.
9. Използване на създадени видеоматериали и презентации, свързани с процеса на обучение, възпитание и социализация на децата.
10. Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
11. Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
12. Подкрепа на изявата на даровитите деца.
13. Развитие на включващо образование за децата със специални образователни потребности и изграждане на вътрешната среда на занималните, съобразена с потребностите.
14. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

15. Разширяване на възможностите за участие на родителите в управлението на детското заведение и усъвършенстване на статута на обществения съвет.

Приоритетно направление II. Развиване на системата за квалификация, перманентно обучение, самообучение и контрол.

ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в детската градина.
2. Продължаване на изградената система за квалификация.
3. Продължаване на изградената система за кариерно развитие на педагогическата колегия.
4. Динаминизиране и синхронизиране на квалификациите с потребностите на учителите и нуждите на обществото.
5. Предоставяне на възможности за получаване на индивидуална квалификация при интерес и нужда.
6. Повишаване на изискванията към работата на учителя и помощник- възпитателя.
7. Квалификация на учителите за работа с деца в риск и деца, застрашени от отпадане.

ДЕЙНОСТИ:

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител и помощник-възпитател. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическия, административния и помощно-обслужващ персонал.
2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа- практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, презентации, информация от библиотека, интернет и др.
3. Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално – квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.
4. Обвързване на постигнатата професионално – квалификационна степен с допълнително материално стимулиране, предвидени във вътрешните правила за работна заплата.
5. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване изискванията към работата на учителя или помощник-възпитателя чрез засилване на контролната дейност.
6. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти , предполагащи интегрирането на отделни образователни направления и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.
7. Обмен на информация и съобщения чрез имейл.

8. Обвързване на кариерно развитие със системата за диференцирано заплащане.
9. Участие в форми за квалификация, организирани на общинско , регионално и национално ниво.
10. Създаване и използване на електронни документи от задължителната училищна документация.
11. Въвеждане на материални стимули за учителите от детската градина, работещи с деца със СОП.
12. Подкрепа на учители, работещи с надарени деца.

Приоритетно направление III.Утвърждаване на детската градина като културно, образователно-възпитателно и социално средище.

ЦЕЛИ:

1. Развиване на системата за провеждане на различни празници и развлечения с активното участие на родителите , насочени към развитие на творческия потенциал на децата.
2. Утвърждаване на ИКТ в обучението с оглед подготовката на децата за работа и живот в информационното общество.
3. Реализиране на активна рекламна кампания за постиженията на детското заведение.
4. Поддържане на интернет сайт с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване
5. Превръщане на детската градина в информационен център с публикуване на материали, свързани с обучението и възпитанието на децата от яслена и предучилищна възраст.

ДЕЙНОСТИ:

1. Приемане и изпълнение на ежегодна програма за празници и развлечения, провеждани с децата и за децата.
2. Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски конкурси от общински, регионален, национален и международен характер.
3. Съвместна работа с неправителствени организации, които включват в дейността си работата с деца.
4. Приемане и изпълнение на ежегодна програма за организиране на спортна дейност в детската градина.
5. Организиране на спортни състезания, включващи елементи от различни видове спорт.
6. Организиране на културни празници в детската градина.
7. Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.

Приоритетно направление IV.Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата взискателност на родителите.

ЦЕЛИ:

Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.

Възползване от всички възможности за комуникация в реално време, улесняващо получаването на желаното и по-качествено образование и възпитание.

1. Създаване на условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания и възможности.
2. Създаване на условия за приемственост между обучението и възпитанието на децата в детската градина и училище.
3. Развиване ефективността на връзката учител-родител.
4. Създаване на условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебно-възпитателния процес по всички образователни направления.
5. Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока за утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

ДЕЙНОСТИ:

1. Развиване по всякакъв начин на достъпа до новите информационни технологии.
2. Диференцирана работа с децата със специфични образователни потребности.
3. Обогатяване на впечатленията на децата с театрално- сценични постановки на различна тематика.
4. Осъществяване на диалог с родителите за решаването на актуални проблеми на децата.
5. Развитие на приобщаващото образование за децата със специални образователни потребности.
6. Изграждане на подкрепяща среда за децата със специални образователни потребности.
7. Поддържане на изградената система за връзка с родителите чрез социалната група на фейсбук и сайта на детското заведение.

Приоритетно направление V. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата от детската градина.

ЦЕЛИ:

1. Реализиране на стратегия за закрила здравето и безопасността на децата от детското заведение.
2. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на децата , отнасящи се до тяхната непосредствена сигурност и безопасност.
3. Реализиране на конкретни мерки , основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.
4. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата.

ДЕЙНОСТИ:

1. Поддържане на добра организация на всички дейности извършвани в детското заведение.
2. Стриктно спазване системата на пропускателен режим.
3. Подготовката на вътрешните нормативни актове да е съобразена с целта- постигане на яснота и стабилност в детската градина.
4. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане задължителните регламентирани и нерегламентирани ситуации, свързани с опазване на живота и здравето на децата.
5. Изготвяне и реализиране на ежегодна здравно-образователна програма.
6. Изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в детската градина.
7. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично , два пъти годишно, провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации / земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт/.
8. Адекватно здравно обслужване на децата в детското заведение.
9. Осигуряване на рационално и пълноценно здравословно хранене на децата.
10. Възпитаване на устойчиви умения и навици за здравословно хранене. Прилагане на европейска схема „Училищно мляко“ и „Училищен плод“ .
11. Изграждане на навици за здравословен начин на живот в яслена и предучилищна възраст.
12. Изпълнение на план – програма за провеждане на обучението по безопасност на движението.
13. Организиране на информационни кампании чрез тематични изложби, брошури, плакати и видеофилми , свързани със здравословното хранене.
14. Обявяване на дни на плодовете и зеленчуците.

Приоритетно направление VI.Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и организации, работещи с деца.

ЦЕЛИ:

1. Осъществяване на процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие с родителите им.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
3. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
4. Спазване на единни педагогически изисквания за поведение и успеваемост на децата.

ДЕЙНОСТИ:

1. Развиване на способности и нагласи за конструктивно решаване на проблемни ситуации.
2. Повишаване на умения за работа с родителите.
3. Изграждане на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес.
4. Поддържане на постоянна и ежедневна връзка с родителите на децата.
5. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време за родителите.
6. Планиране на съвместни дейности с родителите.
7. Детската градина ще търси мнението/препоръки на родителите по различни въпроси и ще ги отчита/взима предвид.
8. Педагогическите и медицински специалисти периодично и своевременно ще предоставят информация:
   - За успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес;
   - Уменията на децата за общуване с останалите деца, учителите и помощник-възпитателите;
   - Адаптирането им в детската група.
9. Учителите и медицински сестри ще предоставят възможност и ще оказват необходимото съдействие на родителите за:
   - Да участват в родителски срещи;
   - Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детското заведение;
   - Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
   - Да участват в родителските комитети на групата и в обществения съвет на детската градина;
   - Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с обучението и възпитанието на децата от специалист;
   - Да се запознаят с Програмната система, по която се работи в детската градина и с Правилника за дейността на ДГ №105 „Ракета“.
10. Ръководството на детската градина ще търси сътрудничество и ще подържа активни връзки по различни въпроси на образователно-възпитателния процес с родителската общност.

Приоритетно направление VII. Осигуряване на широк спектър от интересни и привлекателни дейности за децата в свободните от ПС моменти, създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.

ЦЕЛИ:

1.Сформиране на ДОД по интереси на децата срещу заплащане от родителите.
2. Оформяне на 4-5 „Центрове за дейност „ в детските занимални в зависимост от предпочитанията на децата и обзавеждането им с подходящи играчки и материали за игра и обучение.
3. Осигуряване на условия за активност на децата по време на заниманията в центровете.
4.Привличане и мотивиране на децата да се включат в работата по центровете за дейност.

5. Развиване и усъвършенстване на предлаганите ДОД по интереси и по национални програми.
6. Популяризиране постиженията на децата и учителите.

ДЕЙНОСТИ:

1.Развиване на дейност на дейностите по интереси на децата. Специално внимание към заниманията със спортна насоченост.
2. Осъществяване на оптимално ниво на мотивация у децата чрез съдържателен образователно-възпитателен процес, свързан с мероприятия и дейности като:
- отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозния календар;
- участия в обявени общински, регионални и национални конкурси и състезания.
3. Осъществяване на активно взаимодействие с читалище „Васил Левски“ и други неправителствени организации, като форма за развитие и изява на интересите и възможностите на децата.

Приоритетно направление VIII.Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина

ЦЕЛИ

1. Създаване на условия за активност на децата във образователно-възпитателния процес.
2. Извършване на вътрешен ремонт на помещения в сградата.
3. Естетизация на външната и вътрешна среда.
4. Повишаване на привлекателността на средата в детските занимални обогатяването и с нови съвременни мебели, играчки, технически средства.

ДЕЙНОСТИ:

А. Подобрения във външната среда.
1. Подобряване състоянието на детските площадки на открито.
   Планиране на ремонтни дейности, реализация , поддръжка.
2. Оформяне и подновяване на цветните алеи в дворното пространство.
3. Поддръжка на оградата.

Б. Подобрения във вътрешната среда.

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в детските занимални, коридори, фоаета, физкултурен и музикален салон, басейн, кухненски блок.

2. Поддържане на по-високо ниво на технологично развитие. Стремежът е предоставяне на учителите на модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

3. Естетизация на фоаетата на основната сграда.

4. Периодично боядисване на занималните, ремонтиране на офисите.

В. Поддържане на модерна ИКТ среда.

1. Интернет свързаност на всички групи и кабинети в двете сгради и поддържане на висока скорост.

2. Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.

3. Осигуряване на ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.

Приоритетно направление IX.

Изпълнение на национална стратегия за „Учене през целия живот“

Националната образователна концепция „Учене през целия живот“ / или непрекъснато образование/ открива възможности пред всеки за динамичен и смислен живот, за лична професионална кариера и добри перспективи.

Ученето през целия живот спомага за поддържането на висока конкурентно способност. Всеки човек трябва да може да се възползва от откритите образователни перспективи по свой собствен избор, което означава, че системите за образование и възпитание трябва да се приспособят към индивидуалните потребности и търсения.

Всички области на въздействие подкрепят придобиването и непрекъснатото развитие на девет ключови компетентности за учене през целия живот в един общ процес:

- Компетентности в областта на българския език;
- Умения за общуване на чужди езици;
- Математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
- Дигитална компетентност;
- Умения за учене;
- Социални и граждански компетентности;
- Инициативност и предприемачество;
- Културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- Умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот.

ЦЕЛИ

1. Въвеждане на нови форми на обучение.
2. Насърчаване и развиване на неформалното и формално учене през целия живот.

3. Развитие квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал.
4. Прилагане на образователен подход, който подпомага развитието на всички деца и допринася за изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, способни да се справят с промените и несигурността.

ДЕЙНОСТИ:

1. Развитие на ефективни партньорства с ДИУУ-София, висши учебни заведения, РААБЕ и други обучителни организацията практическата реализация на непрекъснатата квалификация на учителите.
2. Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми от МОН.
3. Развиване на партньорствата и сътрудничеството между детската градина и други детски градини, училища, читалища и неправителствени организации.
4. Развитие на електронните умения на учители и администрация.

Приоритетно направление X. Участие в национални програми и проекти

ЦЕЛИ

1. Участие на детското заведение в проекти и национални програми обявени от МОН и СО, покриващи нашите потребности.
2. Развитие на конкурентноспособността на детската градина.

ДЕЙНОСТИ:

Участие в национални програми:

1. „Квалификация за професионалното развитие на педагогическите специалисти“ .
2. „Оптимизация на вътрешната структура на персонала.
3. „Заедно за всяко дете“.
4. Опазване живота и здравето на децата като участници в пътното движение.
5. Подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС №129/11.07.2000г.

Приоритетно направление XI. Е-политика на Детска градина №105 „Ракета“

Интернет промени съществено навиците и начините за получаване на информация и знания при децата. Интернет все повече се налага като водещо поле за представяне и връзка на детската градина като институция с родителите, общината, МОН и други институции. Всяко действие във виртуалното пространство има своите последици и реакции. Голяма част от интернет базираните възможности са достъпни на не особено висока цена. Необходимо е да се възползваме разумно от предоставените възможности.

ОСНОВНИТЕ ОБЛАСТИ
в които е насочена е-политиката на 105 детска градина са:

1. Модернизиране и развитие на материално-техническата база на детската градина в сферата на информатизацията / компютърна и друга техника, интернет и интернет свързаността/;
2. Внедряване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии с цел повишаване на ефективността на образователно-възпитателния процес;
3. При обявяване на епидемии и грипни ваканции използване на разнообразни форми на дистанционно обучение на децата.
4. Развитие на ИКТ в управленската дейност на детската градина, чрез различни компютърно базирани и WEB базирани е-инструменти;
5. Използване на интерактивните дъски;
6. Използване на електронни книги;
7. Поддържане на интернет сайта на детската градина;
8. Осъществяване на маркетингови дейности и разширяване на „видимостта на детското заведение чрез:
    - Изпращане на електронна поща;
    - Изразяване на мнение;
    - Написване на коментар;
    - Попълване на онлайн анкети, свързани с качеството на образование и възпитание, т.е. поддържане на постоянна обратна връзка с родители и общественост, получаване на актуална информация за техните желания.
9. Реализиране на управленски действия насочени към:
    - Обогатяване сайта на детската градина , който да предоставя информация на родителите и всички заинтересовани от дейността на детското заведение институции, организации, граждани;
    - Използване на възможностите на съвременните социални мрежи на интернет / Facebook напр. и др./- продължаване на действието на създадените фейсбук групи на групите в ДГ №1105.
    - Максимално използване на обучителни сайтове , програми и системи за самообучение.

Приоритетно направление XII. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.)

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.1. Сътрудничество с родителите.

5.2. Взаимодействие с институции.

5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

7. Приобщаване на децата:

7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

8. Противодействие на тормоза и насилието:

8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

10. Мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ №105 „ Ракета“.

10.1.Управление на институцията

10.1.1 Ефективен контрол на дейностите.
10.1.2.Прозрачност в управлението.
10.1.3. Делегиране на правомощия.
10.1.4. Изпълнения на решенията на педагогическия съвет.
10.1.5. Установени партньорски отношения с обществения съвет.
10.1.6. Законосъобразно и ефективно управление на материалните и финансови ресурси.
10.1.7.Създаване на вътрешна система за наставничество.
10.1.8. Увеличаване броя на учителите с ПКС.
10.1.9. Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията.
10.1.10.Обучение на работната група по самооценяването.
10.1.11.Осигуряване по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.
10.1.12.Обучения на педагогическите специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване.
10.1.13. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси.
10.1.14.Обучение на учителите за работа с родителите.
10.1.15.Квалификация на административните служители.
10.1.16.Осигуряване на пълняемост на групите.
10.1.17.Ефективен контрол на отсъствия на децата.
10.1.18.Проучване мнението на родителите за административното обслужване.
10.1.19.Утвърждаване на вътрешни правила за документооборот.
10.1.20.Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията.
10.1.21.Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата.
10.1.22.Съответствие на менюто на децата със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки — HACCP за здравословно хранене.
10.1.23.Осигуряване на пълен достъп на всички деца до медицинско обслужване.
10.1.24.Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на до лекарска помощ.

10.1.25.Поддържане на ефективна информационна среда за родителите.
10.1.26.Ефективно общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата.
10.1.27.Ефективно общуване на директора с родителите за мнения, предложения и сигнали за нередности.
10.1.28.Ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина.
10.1.29.Съвместна дейност с обществения съвет.
10.1.30.Реализиране на проекти и дейности с НПО.
10.1.31.Партньорство с общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие.
10.1.32.Ефективно взаимодействие с общинска и държавна администрация.
10.1.33.Партньорство с друга детска градина/ училище за съвместни дейности с децата и обмяна на добри практики.
10.1.33.Ефективно партньорство с висше учебно заведение.
10.1.34.Поддържане на активен и функционален сайт на детската градина.
10.1.35.Популяризиране на дейността на детската градина.
10.1.36.Законосъобразно, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства.
10.1.37.Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи.
10.1.38.Ефективно изразходване на средствата за квалификация.
10.1.39.Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община, настоятелство и др.

10.2. Образователен процес:

10.2.1. Ефективно планиране.
10.2.2. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни трудности.
10.2.3. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП.
10.2.4. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с дарби.
10.2.5. Осигуряване на подкрепа за деца в риск.
10.2.6. Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете.
10.2.7. Обучение на учители за разпознаване на проявите на агресивно поведение и превенцията му.
10.2.8. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители.
10.2.9. Реализирани иновации в организацията на образователния процес.
10.2.10. Използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес.
10.2.11. Превръщане на детската градина в желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие за децата.
10.2.12. Осигуряване на форми на допълнителни дейности по интереси срещу заплащане от родителите.
10.2.13. Утвърждаване на спортен календар на детската градина.
10.2.14. Участие на децата в културни и спортни прояви, осигурено от детската градина и/или извън нея.
10.2.15. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.

10.2.16. Създаване на процедури за закаляване на децата.
10.2.17. Разходки и игра на децата сред природата.
10.2.18. Провеждане на зимни и/или летни лагери с децата.
10.2.19. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.

10.3. Институционална среда:

10.3.1.Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.
10.3.2.Поддържане на ефективна информационна среда за родителите с цел информиране за индивидуалния напредък на децата.
10.3.3.Взаимодействие и сътрудничество с родителските групи и обществения съвет.
10.3.4.Изграждане на партньорства с НПО и общинските доставчици на социални услуги в подкрепа за личностно развитие на децата.
10.3.5.Издигане авторитета на детската градина.
10.3.6.Създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна и безопасна среда.
10.3.7.Привеждане на зоната за хранене в съответствие с нормативните изисквания за здравословна среда и хранене.
10.3.8.Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог.
10.3.9.Изграждане на рампа на входа на детската градина.
10.3.10.Изграждане на адаптиран санитарен възел на всеки етаж.
10.3.11.Осигуряване на интернет достъп в двете сгради на детската градина.
10.3.12.Осъвременяване на материално-техническата база и продължаване внедряването на иновации в нея.
10.3.13.Повишаване квалификация на педагогическите специалисти за работа с интерактивна техника и образователен софтуер и генериране на електронни ресурси.
10.3.14.Поддържане и текущ ремонт на занималните и помощните помещения.
10.3.15.Поддържане и обновяване на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.

11.Критерии, показатели и инструменти за вътрешен одит (самооценяване) на качеството на представяното образование в ДГ №105 „ Ракета“.

Критериите, показателите и инструментите за извършване на самооценяването са разработени от работната група по самооценяването и са приети на заседание на педагогическия съвет на Детска градина „ Ракета“ с протокол . Критериите, показателите и инструментите за самооценяване са утвърдени от директора със заповед .

Самооценяването в Детска градина „ Ракета“ обхваща **три области**:

- Управление на институцията
- Образователния процес
- Институционална среда

Оценяването за всяка област се извършва по критерии. Критериите се прилагат чрез показателите за изпълнение на всеки критерий.

Инструментариумът за извършване на самооценяването включва:

- наблюдение,
- анкети и карти за самооценяване,
- проучване на доказателствен материал (документация и други източници на информация),
- проучване мнението на родителите.

Нивото на изпълнение на показателите се установява по индикатори, чрез утвърдения инструментариум и източници на информация, както следва:

ОБЛАСТ „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС“	
Критерии	**Индикатори**
1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение	Планиране на ситуация. Дефиниране на ясни образователни цели, планиране на дейности, свързани с обучението, както и използването на иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите на децата.
	Организиране и провеждане на педагогическата ситуация.
	Ефективно управление на групата. Формиране на умения за учене.
2. Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на децата	Развиване на умения за учене у децата.
	Развиване на умения за екипна работа у децата и сътрудничество с останалите.
	Формиране на способност за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване у децата.
	Формиране и развиване на умения, свързани със спорта и здравето и придобиване на компетентности за прилагане принципите на устойчиво развитие.

3. Обучение за придобиване на творческа и културна компетентност	Придобиване и развиване на умения за културна идентичност. Участие на децата в културни прояви, осигурени от детската градина и/или извън нея.
	Придобиване и развиване на умения за изразяване чрез творчество. Участие на децата в конкурси и състезания.
4. Прилагане на компетентностния подход за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата	Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете
	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата с обучителни трудности.
	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск, с хронични заболявания, със специални образователни потребности и с изявени дарби.
	Партньорство между всички участници в образователния процес за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата.
5. Оценяване напредъка на детето	Прилагане на нови педагогически методи.
	Прогрес на децата.
	Прогрес на децата от уязвими групи.
ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ“	
Критерии	**Индикатори**
1. Стратегическо управление и лидерство	Осъществяване на стратегическо и оперативно планиране.
	Ефективна комуникация и взаимодействие в детската градина, свързана с реализирането на стратегията.
	Анализ на резултатите от стратегическото управление и набелязване на мерки за подобряване на качеството и ефективността на работата.
	Лидерство в детската градина. Създадени доверие, сътрудничество и условия за ръководни умения и лидерски компетентности при педагогическите специалисти.
2. Оперативно управление	Организационни структури за изпълнение на стратегията в детската градина, сформиране на екипи.
	Разработване на планове, програми и други документи на детската градина. Изпълнение на оперативни планове.
3. Управление на човешките ресурси	Ефективно планиране и управление на човешките ресурси в детската градина.
	Ефективна квалификационна дейност. Прилагане на придобити компетентности от квалификационната дейност.
	Оценяване на постигнатите допълнителни резултати от труда на персонала.
	Атестиране на педагогическите специалисти.
4. Управление на	Планиране и реализиране на средства за подобряване на физическата среда, дейностите

финансовите ресурси	за занимания по интереси и други.
	Съгласуване с обществения съвет разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина.
	Планирани и реализирани средства по осигуряване подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие.
	Законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства. Представяне на тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет.
5. Управление на информационните ресурси	Осигурени и прилагани информационни ресурси в административната дейност (електронен дневник, администриране, образци на документи и др.).
	Активност на директора при установяване на партньорства (сътрудничество и взаимодействие с обществен съвет, родителите, местна администрация и социалните партньори) за постигане целите на стратегията.
6. Управление на партньорствата за развитие на детската градина	Съвместни дейности с други организации и институции с цел повишаване качеството на образование.
	Съвместни дейности с други организации и институции с цел повишаване качеството на образование.
ОБЛАСТ „ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА“	
Критерии	**Индикатори**
1. Управление и развитие на физическата среда	Осигуряване на безопасна и здравословна физическа среда (пропускателен режим и видеонаблюдение, здравно обслужване, безопасни и здравословни зони за отдих, хранене, дворните пространства и др.)
	Изграждане и функциониране на обновена, модернизирана, ергономична и функционална физическа среда.
	Осигуряване на достъпна и подкрепяща физическа среда за всички деца (достъпна архитектурна среда, кабинети за осигуряване на подкрепа за личностно развитие и др.).
	Осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес (интерактивни дъски, лаптопи и мултимедия, лицензиран софтуер и техника за печат и сканиране, интернет достъп в сградите на детската градина).
2. Информационна среда	Осигурена среда и предоставени ресурси за библиотечно-информационно обслужване (обособяване на специално пригодено помещение с подходящ дизайн и обзавеждане, подходящо за библиотека, осигурен библиотечен фонд и достъп до електронни

	ресурси).
3. Библиотечно-информационна осигуреност и учебни ресурси за осигуряване на образователния процес	Прилагане на библиотечните, информационните и учебните ресурси за повишаване качеството на образование (използване на ресурсите, предоставени в библиотеката).
	Организационно развитие и усъвършенстване.
4. Развитие на организационната култура на детската градина	Изградена позитивна среда и ефективна политика за превенция на тормоза и насилието в детската градина.
	Създаване на ефективна политика за предотвратяване на ранното отпадане на децата от детската градина.
	Извършване на дейности за издигане авторитета на детската градина, обновяване на информацията на интернет страницата на детската градина.
	Наличие на условия за подкрепа и взаимодействие между участниците в образователния процес.
5. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни	Създадени условия за включване на заинтересованите страни в процеса по осигуряване качество на образованието и ефективно взаимодействие с тях.
	Осигуряване на физическо, социално и емоционално благополучие на децата в образователния процес.
6. Удовлетвореност на участниците в образователни процес	Създадени условия за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на децата.
	Създадени подходящи условия на труд и успешна личностна и професионална реализация на педагогическите специалисти в детската градина.

А Н К Е Т А

за проучване мнението на родителите
за качеството на образователните услуги и цялостната дейност

№ по ред	**Как оценявате следните дейности в ……..:**	 Лошо	 Добро	 Отлично
1.	Пропускателен режим, охрана и безопасност			
2.	Административно обслужване			
3.	Хранене на децата			
4.	Медицинско обслужване			
5.	Възможности за творческа изява на децата			
6.	Информационна среда за родителите			
7.	Общуване с учителите и информация за индивидуалния напредък на децата			
8.	Общуване с директора за мнения, предложения и оплаквания			

Група на детето ……

Дата …….
Благодарим Ви за изразеното мнение!

12. Ресурси за осъществяване на стратегията за развитие на детската градина

Ресурсното осигуряване на изпълнението на стратегията е **съществена част от планиращата дейност**. Наличието на достатъчни по количество и качество ресурси до голяма степен гарантира успеха.

Ресурсите, с които разполага детската градина и с които ще се реализира стратегията, може да бъдат представени нагледно във вид на таблица. В нея те са диференцирани като налични и възможни. Част от планираните конкретни дейности трябва да са насочени към включване на възможните ресурси в изпълнението на стратегията, т.е. превръщането им в налични.

Човешки ресурси Налични: (учители, помощник-възпитатели, служители) Възможни: (родители, студенти-доброволци , преподаватели ДОД)	***Материални ресурси*** Налични: (сграда, физкултурен салон, музикален салон, басейн, кабинети) Възможни: (читалище, библиотека, детски център)
Нематериални ресурси Налични: (добро име, добри контакти) Възможни:	***Финансови ресурси*** Налични: (делегиран бюджет) Възможни: (дарения, участие в проекти, собствени приходи)

Наличието на стратегия за развитие на детската градина подпомага вземането на адекватни управленски решения и коригирането на дейността на институцията в случай на отклонение или недостатъчна активност.

13.ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите, планирани в настоящата стратегия се финансират със средства от държавния и общинския бюджет на Столична община, р-н „Подуяне“, европейски фондове и програми, в това число Национални програми на МОН „Квалификация за професионалното развитие на педагогическите специалисти“, „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“, „Заедно за всяко дете“ и др. През петгодишния период по изпълнение на стратегията ще разчитаме на увеличаване на средствата за образование, т.е. увеличаване на ЕРС за дете. Увеличението на финансовите средства ще бъде съпроводено с фокусиране върху резултатите, подобряване на ефективността за използване на ресурсите и обвързване финансирането на детската градина с високо качество на

образование и възпитание. Увеличението на приходи ще се реализира чрез кандидатстване по различни проекти и собствените приходи от ДОД и др. Намирането на дарители, радетели за повишаване на грамотността и социализацията на децата, също е фактор увеличаващ финансовия ресурс на детската градина.

ДЕТСКА ГРАДИНА №105 „РАКЕТА”,ГР.СОФИЯ,Р-Н „ПОДУЯНЕ”, УЛ.”ЕМ.ВАСКИДОВИЧ”№40-А,ТЕЛ.02/9450593,e-mail:odz5@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ЙОРДАНКА МАНОВА

ДИРЕКТОР ДГ №105”РАКЕТА”

Заповед №30 / 17.09.2016г.

С Т Р А Т Е Г И Я

ЗА

РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №105 „РАКЕТА”

ЗА ПЕРИОДА 2016 - 2020Г.

Настоящата стратегия представлява средносрочна програма за развитие на ДГ №105 „Ракета” за периода 2016/2020г.Стратегията се основава на принципите и насоките заложени в националната стратегия за развитието на средното образование в РБ,ЗПУО,Наредба №5 /2016г на МОН и плановете за развитие на Столична община.

Приема се на основание чл.28 ал.1,т.1 от ЗПУО

Протокол №1/16 септември 2016г.на Педагогическия съвет

СЪДЪРЖАНИЕ

I.Въведение

II. Нормативна осигуреност на стратегията за развитие.

III. Анализ на съществуващото състояние.

IV. Програмна система. Визия за развитие на детската градина.Мисия на детската градина.Ценност. Глобална цел.

V.Водещи принципи при изпълнение на стратегията.

VI. Дейности за постигане на целите.

VII. Приоритетни направления в дейността на детската градина.

VIII. Финансова обезпеченост .Финансова политика

IX. Индикатори.

X. Общи положения

I.Въведение

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия,които очертават перспективното развитие на детското заведение.Чрез нея се определят целите, задачите и дейностите за развитие,съобразно най-новите тенденции в организацията и съдържанието на административните процеси и възпитателно-образователния процес.

Средносрочното планиране ще повиши ефективността на управленските процеси в ДГ №105.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното възпитание, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с детето.

Стратегията се опира на минал опит.Начертава бъдещите действия като търси ресурс и потенциал за осъществяването им.Очертава силните и слабите страни на дейността.Установява принципите на ръководство.

Настоящата стратегия проектира развитието на Детска градина №105 „Ракета”, гр.София през следващите четири години чрез оптимизиране и иновиране на технологиите,методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Основни принципи при разработване на стратегията са както общоприетите принципи в системата на предучилищното образование ,произтичащи от ЗПУО,така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции / „да се учим да учим”/
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения / „ да се учим да правим”/
- Учене, насочено към социални умения – да откриваме другите,да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели / „ учене за да живеем в разбирателство с другите „/
- Учене , насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи / „ да се учим да бъдем”/

Основните приоритети залегнали в стратегията са:

- Опазване на живота и здравето на децата
- Зачитане правата на детето
- Зачитане на правата на персонала
- Качество на образованието
- Психическо и физическо благополучие на децата и на персонала
- Възможности за индивидуално развитие
- Принос към обществото
- Превръщане на детската градина в „ мечтано място”
- Пълноценна грижа за децата със специални образователни потребности и с изпреварващо развитие
- Превенция на агресията

- Гражданска отговорност
- Осигуряване на благоприятен климат за развитие на децата и на служителите.

Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с решение на ПС ще се актуализират и приложенията. Приложенията към настоящата Стратегия на *ДГ „Ракета“*,представляват процедури описващи процеси и отговорности. Педагогическият съвет /ПС/ приема стратегията за развитието на детската градина и План за нейното изпълнение. Стратегията подлежи на ежегодна актуализация.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
- Национална програма за развитие «България 2020»;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;
- Планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот;
- Годишен доклад за изпълнение на националната стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);
- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020);
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);

- Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г.;

- Стратегия за интеграция на ромите в Република България (2012 – 2020 г.);
- Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;

- Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";

- Закона за закрила на детето;

Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието. В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности

II.Анализ на съществуващото състояние.

Детска градина №105 „Ракета” е детско заведение с 43 годишна история.През времето на своето съществуване тя е съхранила в себе си възпитателно-образователните традиции на предучилищното възпитание, запазвайки облика си на реномирано детско заведение в район „Подуяне”.Ето защо при изработване на настоящата стратегия стремежът е да се спази най-вече принципа на прозрачност на управлението и предвидимост на развитието, съчетан с иновативност и ефективност в организацията на образователния процес, с желание за трансформация и отрицание на отживелите времето си форми на поведение в детската градина.

1.Анализ на факторите на външната среда.

PEST АНАЛИЗ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка, две години преди постъпването на децата в училище (от 2012 г.), има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП). Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за **учене през целия живот**, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. За подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

- компетентности в областта на българския език;
- умения за общуване ;
- умения за учене;

- социални и граждански компетентности;
- културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за здравословен начин на живот

В р-н „Подуяне” има 11 детски градини.Те са изцяло под управлението на общинската администрация и съответно се издържат от общинския бюджет. Наблюдава се тенденция към увеличаване броя на децата и недостиг на местата, поради което продължава строителството на нови детски градини. Работи се и по множество проекти.

Функционирането на детските градини е в пряка зависимост от демографското развитие на гр.София. Структурите на предучилищното образование са добре развити по цялата територия на града. Осигуреността с детски градини и места в детските градини е сравнително добра. Не достигат учителите.

Наблюдаваната демографска тенденция за застаряване на педагогическите кадри оказва влияние и върху състоянието на педагогическите кадри в ДГ 105. Разпределението на педагогическия персонал по възраст потвърждава очертаната през 2005 г. трайна тенденция за намаляване на младите педагогически кадри в сферата на предучилищното образование. Най-голям е броят на персонала във възрастова група от 45 г. до 50 г., следван от групата от 40 г. до 45 г., което пряко кореспондира и с професионалния опит и продължителността на трудовия стаж на заетите в системата.

Състоянието на материално-техническата база на значителна част от общински детски градини е задоволително, но следва да се има предвид, че тя е изграждана съобразно обществените и образователни потребности при други икономически и социални условия. Продължителната експлоатация, занижените през последните години средства за ремонт, поддръжка, обогатяване и развитие, както и новите, нормативно дефинирани стандарти за високо качество на образованието чрез ДОС, определят необходимостта от качествен скок за промяна на състоянието на материално –техническата база и нов управленски подход при решаването на проблемите, свързани с нейното съвременно развитие. На територията на района спешните ремонти, касаещи условията за безопасно обучение и труд на децата и кадрите на образованието за осъществяване на ефективен учебен процес са извършвани веднага. МТБ се поддържа и обновява според финансовите възможности на общината и бюджетите на отделните детски заведения. Ръководството на общината,района и детското заведение съзнават своята отговорност за опазване и доразвиване на материално-техническата база, като

в последните години насочват вниманието си към търсене и разработване на проекти за участие по програми с цел обновяване на същата.

Специфичните за столицата и района образователни проблеми са следствие от необходимостта да се преосмислят акцентите на необходимите образователни промени в страната , а именно:

- на детската градина все още не се гледа като на институция, предлагаща образователни услуги на децата и обществото.

- в мотивационната сфера на субектите и обектите на образованието все още не са установени връзките с въвежданите държавни стандарти, както по отношение на формированията у децата, така и по отношение на изискванията към професионалното поведение на учителя.

ПОЛОЖИТЕЛНИ ВЛИЯНИЯ	**НЕГАТИВНИ ВЛИЯНИЯ**
I.Икономически фактори	
Определен стандарт за едногодишна издръжка на дете	Нестабилно икономическо състояние на страната. Нисък стандарт за 1 дете,който в рамките на една бюджетна година не се актуализира в съответствие с реалната пазарна икономика на услугите,доставките,материалите и др. Ниски доходи на семействата Безработни родители Неразбиране и недооценяване от държавата на значението и ролята на учителския труд.
II.Социо –културни фактори	
1.Увеличава се раждаемостта,макар и в нисък процент. 2.Увеличава се миграцията към София. 3.Въвеждане на система за кариерно развитие на учителите.	Местата в яслените групи не достигат. Недобро отношение на обществото към образователната институция. Нисък морално-психологически климат в социума. Отрицателно влияние на средата върху

	възпитанието на децата. Потребителите – родителите,поставят изисквания,несъответстващи на програмата за развитие на образование. Ниско заплащане на труда и нарастващ обществен негативизъм към учителската професия. Ниска заинтересованост на родителите. Нисък социален статус на учителите. Предпочитания за мигриране в чужбина.
III.Технологически фактори	
Внедрени са съвременни технически средства за управление,обучение и комуникация. Разнообразие от съвременни учебно – технически средства за реализиране на образователно-възпитателната програма.	Липса на средства за закупуване и обновяване на вече остарелите такива. Лошо качество на материалите и консумативите.
IV.Трудови ресурси	
Наличие на свободни висококвалифицирани педагогически кадри.	Доставчиците на ресурси-университети,центрове за квалификация и преквалификация предлагат такива,които не съответстват на новите изисквания на образователната система. Нежеланието на младите хора да се реализират в образователната сфера.
V.Финансови ресурси	

Въведена система за делегиран бюджет. Редовно финансиране. Възможности за реализация на собствени приходи.	Нисък стандарт за един ученик. Липса на държавна политика по финансиране на квалификацията на персонала. Недостатъчна материална осигуреност на дете. Унифициране на нормите за собствени приходи и ограничаване на инициативите за реализирането на такива приходи.
VI.Законодателство и политическа система	
Деконцентрация и децентрализация на правомощията. Нов закон за предучилищно и училищно образование. Програма за развитие на средното образование Разработване и актуализиране на законови и подзаконови нормативни документи	Постоянни изменения в нормативната уредба. Голям обем нормативни актове,без конкретни указания по прилагането им . Недостатъчно разписани процедури и политика по прилагането. Задължение по прилагане на специфични нормативни актове,непряко касаещи системата на образованието. Разминаване между обществените потребности и продукта на образованието. Качествена промяна в методите и организацията на обучение Внедряване на иновации на базата на ИКТ. Ново отношение към детето и учителя.

Изводи:

Външната среда оказва неблагоприятно въздействие върху развитието на детската

градина.Най-силно изразени негативни фактори са икономическите,социокултурните и финансовите,които имат определящо значение.Прогнозите за тяхното развитие и влияние са противоречиви.От една страна като член на Европейския съюз България ще преследва целите на догонване и изравняване със стандартите на икономическо и социално развитие на останалите страни – членки.От друга влиянието на световната финансова криза все още не е напълно отшумяло и реалната заплаха от разпадането на Европейския съюз.При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието на тези фактори.
Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние ,че те ще запазят негативното си въздействие върху образователната система.Влиянието на външните фактори има негативно въздействие,изразяващо се в нарастващата дисхармония между мисията на детската градина и неясно дефинираните изисквания към качеството на образованието.
Последствията за ДГ №105 от слабите страни на икономическите фактори са: свиване на разходната част на бюджета на ДГ; недостатъчна материална осигуреност на дете;ниска мотивация на учителите .

- 2.Анализ на факторите на вътрешната среда

  SWOT АНАЛИЗ

Детска градина №105 „Ракета” се намира в ЖК „Суха река” ,район „Подуяне” със седалище – ул.”Емануил Васкидович” №40-А.Детското заведение се помещава в 2 двуетажни сгради, построени за целта по типов проект. Сградите са съобразени с всички санитарно- хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата и за провеждането на цялостен, качествен и пълноценен педагогически процес.Основната сграда на детската градина е открита през 1973г., а допълнителната през 2008г.
Детското заведение е с централно парно отопление.
ДГ №105 се състои от 9 групи деца – 2 яслени и 7 градински.7 от групите се състоят от занималня, спалня,сервизно помещение,съблекалня,офис.В 2 от градинските групи занималнята и спалнята са в общо помещение.
Към детската градина са обособени административен,кухненски блок , перално помещение и басейн.

Всички помещения са в добро състояние – естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата и персонала.
Подредбата на МТБ и цветовото оформяне на помещенията са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на целия екип на детската градина.
Дворът е обширен ,добре озеленен и поддържан.Обособени са площадки за всяка група, които са снабдени с уреди и съоръжения за игра,пясъчник и сенник, но настилката и съоръженията за игра се нуждаят от осъвременяване.
В дворното пространство е изградена площадка по БДП за децата и футболно игрище с изкуствена трева.
ДГ №105 „Ракета" има изградена символика – емблема, химн,знаме.
1.1.Деца
В ДГ №105 „Ракета" се приемат деца от 1- 7 години,по желание на родителите (съгласно ЗПУО и правилата за прием на СОС), като групите се формират съгласно нормативните изисквания .Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак.Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Децата са физически и психически здрави,правилно развити,както и деца със СОП. 2.Няма очертан демографски срив и липса на деца. 3.Осъществена е приемственост ясла-детска градина-училище. 4.Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. 5.Осигурена е психолого-педагогическа подкрепа на нуждаещите се деца.	1.Допускане на посещаемост над определената норма,което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа. 2.Липса на действаща закалителна програма. 3.Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия. 4. Големият брой деца в малките групи и намаляване на броя на децата след 5-6 годишна възраст,поради възможността за ПГ в училище.
Вътрешен потенциал • Разчитане на творческия заряд,изобретателност, любознателност и висока	

сензитивност на децата.

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

1.2.Кадрови ресурси

Брой на педагогическия персонал – 16 души.

Възрастов състав- средна възрастова граница на учителите – 48г.

Образование на педагогическия персонал – висше.

Квалификационна степен бакалавър,магистър – 10

Квалификационна степен професионален бакалавър – 5

Продължаващ образованието си – 1.

Професионално квалификационна структура – 1 с ПКС-1; 1 с ПКС-2; 1 с ПКС-4.Предстои присъждане на 5 ПКС на 2 учителки.

В детската градина има главен учител

В детската градина има 8 старши учители, 5 учители.

В детската градина има 0,5 щат учител музика и 0,5 щат педагог детска ясла.

Брой на непедагогическия персонал – 19,5 .

Възрастов състав- средна възрастова граница – 45г.

В детската градина има 1- гл.счетоводител, 1- ЗАС , 1- домакин,1-готвач,1-пом.готвач, 11 помощник-възпитатели,1 – перачка,1-работник кухня и 1,5 прислужник.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Високи образователни резултати по ОН. 2.Изградена е добра система за поддържаща квалификация в ДГ и наличие на квалифицирана педагогическа колегия.Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. 3.Утвърдена екипност на различни равнища. 4.Добра МТС. 5.В ДГ са формирани комисии за подпомагане дейността на ДГ. 6.Наличие на финансови условия за изпълнение на задължителните ДО елементи. 7.Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. 8.Сравнително добри умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.	1.Разработване и уеднаквяване на единна диагностична система. 2.1.Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС. 2.2.Недостатъчна мотивация за включване в дългосрочни квалификационни мероприятия. 4.1.В голяма степен се подържа от допълнителни приходи от ДПУ и дарения. 5.1.В голяма степен по-активни са председателите на комисиите. 8.1.Участие на почти едни и същи учители 8.2.Недостатъчни умения за работа по проекти и авторски програми.
Вътрешен потенциал • Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина. • Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на всички чрез различни форми. • Възможност за допълнително материално стимулиране.	

1.3.Възпитателно-образователен процес

Наличие на нормативна уредба,програмна документация и помагала.

Прилагане на допълнителни авторски програми.

Изпълнение на ДОС.

Прилагане на педагогически подходи,осигуряващи комфорта на децата.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Създадени са условия за „равен старт” на всички деца. 2.Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси. 3.Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата- изложби,концерти, базари и др. 4.Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 5.Гъвкав дневен режим,осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра-обучение-труд. 6.Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	1.Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика,както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми. 2.Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата. 3.Недостатъчна ефективност и адаптируемост на утвърдените помагала към спецификата на ДГ. 4.Трудоемка диагностика,неотговаряща на възрастовите особености на съответната група. 5.Липса на апробирани,описани и на популяризирани интерактивни методи за взаимодействие за детската градина 6.Превръщането на учителя в администратор.
Вътрешен потенциал • Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. • Повишаване на квалификацията / посещаване на курсове, тренинги, обучение/.	

- Компетентен и критичен подбор на програмна система и помагала.

1.4.Учебно-техническа и материална база.

Достатъчен сграден фонд ,специално проектиран и построен за детска градина: спални, занимални, съблекални, сервизни помещения, офиси, музикален , физкултурен салон,кабинет за изучаване на чужди езици,кабинет на директор,на счетоводител, на ЗАС и домакин, здравен кабинет, методичен кабинет, плувен басейн.

Недостатъчни УТС - технически средства,подпомагащи педагогическия процес- телевизори,таблети с интернет,телефони, DVD, копирна машина.

Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат,научна и специализирана литература,утвърдени учебни помагала и др.

Сравнително добре оборудван двор за дейности на открито – детски площадки ,съоръжения за игра,футболно игрище, площадка по БДП.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Обособени помещения за всяка група 2.Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения. 3.Наличие на технически средства, необходими за педагогическия процес. 4.Отоплителна система ТЕЦ. 5.Наличие на сайт на детското заведение. 6.Наличие на помещения за провеждане на ДПУ. 7.Собствен кухненски блок и перално помещение. 8. Наличие на физкултурен салон и плувен басейн. 9.Санирани сгради	1.Морално остарели детски площадки и съоръжения за игра. 2.Липса на достатъчен брой компютри за всяка група. 3.Липса на интерактивна дъска. 4.Липса на механизъм за включване в национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградите и двора.

Вътрешен потенциал • Търсене на възможности за допълнителни приходи в бюджета на детското заведени. • Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ. • Включване в общинската програма за ремонт и реконструкция на двора.

1.5.Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено- от държавата и от общината.

Заплатите на персонала,издръжката на медицинския кабинет и подготвителните за училище групи / учебни помагала,храна и др./ се осигуряват от фонд „Държавни дейности”.Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината.

Детската градина е на делегиран бюджет.

В ДГ №105 има разработени и утвърдени ПРЗ.

Съществуват други алтернативи,допускани от ЗПУО за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Делегиран бюджет , управляван от директора, по приоритетите на градината. 2.Зареждане на медицинския кабинет с медикаменти и консумативи от общината. 3.Допълнителни средства за помагала на ППДГ. 4.Участие в програмата „Училищен плод” и „Училищно мляко” на фонд „Земеделие”. 5.Привличане на дарения. 6.Приходи от собствена дейност – ДПУ 7.Действаща комисия за разглеждане на	1.Недостатъчно средства за основни ремонти, за реконструкция на двора. 2.Недостатъчно средства за закупуване на съвременни технически средства. 3.Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите. 4.Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

оферти за ремонти, услуги и доставки. 8. Действаща комисия за даренията. 9.Наличие на ВПРЗ. 10.Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.	
Вътрешен потенциал • Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране и обогатяване на базата. • Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета. • Мотивиране и стимулиране на родителите и фирми към спомоществователство.	

1.6.Външни фактори.

Семейна общност и родителите на децата.

Връзки с неправителствени организации.

Общински структури и културни институции.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Наличие на родителски комитети и родителско настоятелство. 2.Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес. 3.Установени са традиции в приемствеността детска ясла-детска градина- училище. 4.Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалища,театри и др.	1.Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина. 2.Неефективни са връзките и контактите с неправителствените програми. 3.Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.

5.Създадени са връзки за обмяна на опит с други детски градини в системата и др.	
Вътрешен потенциал • На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати”, обособяване на библиотека за родителите,клуб на родителя, „Поща”,обучение на родители. • Създаване на система за външна изява на деца и учители. • Издаване на детски вестник, брошура с творчество на деца и учители, диск. • Създаване система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.	

2.Идентификация на проблемите.

2.1.Общи проблеми:

- Големият брой деца в малките групи и намаляване на броя на децата след 5-6 годишна възраст,поради възможността за ПГ в училище.
- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.

2.2.Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст и от родителите.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с някои родители – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.

- Липса на съвместна / със семейството/ закалителна програма за децата.
- Остаряла материална и дидактична база.

III.Програмна система.Визия за развитие на детската градина. Мисия на детската градина.Ценност.Глобална цел.

1.Програмна система

На основание чл.70 от ЗПУО.

Програмната система ,с която работи ДГ №105 ”Ракета”, е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на детската градина: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

Програмната система ще подпомогне учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие така че:

- Детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света, чрез игри, познание, радост и творчество.
- Учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати с ежедневната си работа с децата и родителите.
- Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.
- Родителят и учителят имат определени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на детето.

Програмната система, приложена в **Приложение 7**, е разработена на база изисквания, нормативни документи и изисквания по ЗУПО

I.Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

1. Подходи на педагогическо взаимодействие

1.1.Индивидуален подход към детската личност.

1.2.Игров подход.

1.3.Емоционален подход – формиране на чувството емпатия.

1.4.Хуманно-личностен подход-подпомагане на всяко дете да прави своя избор чрез провеждане на различни дейности, с оглед неговото цялостно развитие.

1.5.Компетентностен подход – интегративност-умения и знания.

1.6.Конструктивен подход – „ Учене чрез участие”.Ситуиране на детето в центъра на онова,което се прави в групата.Детето да се разпознава като активно действащ субект,важна личност в процеса на учене чрез игра.

1.7.Единен системен подход във възпитанието и образованието на децата -включване на семейството като партньор на детската градина.

2.Форми на педагогическо взаимодействие.

Педагогическото взаимодействие е процес,насочен към постигането на определен очакван резултат,свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждане на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна и допълнителни форми.

В ДГ №105 формите на педагогическо взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация,която е необходимо да протича под формата на игра.

Педагогическите ситуации се организират само в учебно време / 15.09 – 31.05 / и осигуряват постигането на компетентности,определени в ДОС за предучилищно образование.

Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на групата преди началото на учебната година и се утвърждава от директора.

Общият седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентности в ДГ №105 „Ракета” е :

1. За първа възрастова група – 11

2. За втора възрастова група - 13
3. За трета възрастова група – 15
4. За четвърта възрастова група – 17

Програмното разпределение е примерно.Определените дейности в него може да се променят в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Основните форми на педагогическо взаимодействие се провеждат в ОН – БЕЛ,Математика,ОС, ИИ, Музика,КИТ, ФК. Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е:

- 20 минути – за първа и втора възрастова група;
- 30 минути – за трета и четвърта възрастова група

Педагогическите ситуации са :

- Обучаваща;
- Игрово-познавателна;
- Игрова
- Практическа

Педагогически ситуации ще се провеждат по ОН за овладяване на компетентности като очаквани резултати от възпитанието,образованието и социализацията на децата за всяка възрастова група.

В педагогическите ситуации и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се използват различни методи :

1. Предметно-оперативни
    - Сензорно обследване
    - Предметно моделиране

- Показ на графично представен модел и схема.

2. Игрово преобразуващи
    - Влизане в роля
    - Изпълнение на текст
    - Артикулационна гимнастика
    - Куклени етюди
    - Драматизации и др.
3. Практико-преобразуващи
    - Експерименти
    - Елементарни опити
    - Рисуване и оцветяване
    - Показ на действие и др.
4. Информационно-познавателни
    - Онагледяване
    - Предметно наблюдение
    - Разказ
    - Беседа
    - Демонстрация и др.

Чрез използване на тези методи се гарантира съвместна дейност на възрастни и деца в условията на групово сътрудничество с динамична промяна в позициите на участващите субекти.

Педагогически технологии, които се използват във възпитателно-образователния и социализиращия процес в детската градина са:

- Интерактивна технология – подпомага изграждането на детската индивидуалност чрез активно и стимулиращо въздействие на педагога с децата от групата.
- Педагогическо взаимодействие в контекста на субект-субектните отношения при което детето е в активна позиция.
- Създаване и развитие на детската общност / група/ като среда за успешно интегриране.

За постигане на компетентностите като очаквани резултати в процеса на работа по различните дейности учителите в ДГ №105 използват интерактивни техники:

- Работа в групи
- Дискусии
- Разработване на проекти
- Сюжетно-ролеви игри и др.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират извън времето за провеждане на педагогическите ситуации ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в детската група.

Те се организират също така и в неучебно време / от 01.06.до 14.09./

Те разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в ДОС,които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живото на детето.

Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина,цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

В ДГ №105 допълнителните форми ще се реализират от учителите в процеса на педагогическо взаимодействие през учебно и неучебно време във всички групи и са свързани с цялостната организация на деня в групата. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

Учителите на групите ги разработват според възрастовите и индивидуалните особености и потребности на децата.Те са част от системните дейности за постигане на поставената цел.Те могат да бъдат:

- Наблюдение – развиване уменията на децата да наблюдават ,сравняват и обобщават различни обекти,предмети и взаимоотношения.
- Играта в различните си проявления – драматизация,куклени етюди,театър на маса,влизане в роля,артикулационна гимнастика и др.
- Експерименти и елементарни опити.

- Занимания в обособените по групи кътове и ателиета.
- Спорт – утринна гимнастика,спортно-подготвителни упражнения,подвижни игри и спортни игри със състезателен характер.Игри на открито,екскурзии,лагери.
- Празници и тържества – рождени дни,национални празници,празници в групата,музикални етюди,театрални постановки
- Допълнителни педагогически дейности в детската градина – английски език,народни танци,плуване,футбол.

II.Разпределяне на формите на педагогическо взаимодействие

БРОЙ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ

ЧЕТВЪРТА ГРУПА – 6-7 ГОДИШНИ

Образователно направление	брой
Български език и литература	3
Математика	3
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструиране и технологии	2
Физическа култура	3
Общо	17

ТРЕТА ГРУПА – 5-6 ГОДИШНИ

Образователно направление	брой
Български език и литература	2
Математика	2

Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструиране и технологии	2
Физическа култура	3
Общо	15

ВТОРА ГРУПА – 4-5 ГОДИШНИ

Образователно направление	брой
Български език и литература	2
Математика	1
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструиране и технологии	1
Физическа култура	3
Общо	13

ПЪРВА ГРУПА – 3-4 ГОДИШНИ

Образователно направление	брой
Български език и литература	1
Математика	1
Околен свят	1
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструиране и технологии	1
Физическа култура	3
Общо	11

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ

ЧЕТВЪРТА ГРУПА – 6-7 ГОДИШНИ

понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
Околен свят	Математика	Музика	Математика	БЕЛ
БЕЛ	Изобр.изкуст.	БЕЛ	Изобр.изкуство	Математика
Музика	Физ.култура	Констр.итехнол.	Околен свят	Констр.итехнол.
			Физ.култура	Физ.култура

ТРЕТА ГРУПА – 5-6 ГОДИШНИ

понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
Околен свят	БЕЛ	Музика	БЕЛ	Музика
Констр.итехн.	Изобр.изкуство	Математика	Изобр.изкуство	Математика
Физ.култура	Физ.култура	Околен свят	Физ.култура	Констр.итехнол.

ВТОРА ГРУПА – 4-5 ГОДИШНИ

понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
Околен свят	Математика	БЕЛ	Околен свят	Музика
БЕЛ	Изобр.изкуство	Физ.култура	Изобр.изкуство	Констр.итехнол
Музика	Физ.култура		Физ.култура	

ПЪРВА ГРУПА – 3-4 ГОДИШНИ

понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
Околен свят	БЕЛ	Математика	Физ.култура	Музика
Музика	Изобр.изкуство	Физ.култура	Изобр.изкуство	Констр.итехнол
	Физ.култура			

ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНО ВРЕМЕ

ОТ 15.09.2016Г.ДО 31.05.2017Г.

Часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
7,00-8,30	Прием на децата,дейности по избор на децата,допълнителни форми,организирани от детския учител
8,30-9,00	Закуска
9,00-10,00/10,30	Педагогически ситуации
10,00-10,30	Подкрепителна закуска
10,30-12,00	Дейности по избор на децата;допълнителни форми,организирани от детския учител;ДПУ
12,00-13,00	Обяд
13,00-15,00/15,30	Следобеден сън
15,00/15,30-16,00	Подкрепителна закуска
16,00-19,00	Дейности по избор на децата; допълнителни форми,организирани от детския учител;изпращане на децата

ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

ОТ 31.05.2017Г.ДО 14.09.2017Г.

Часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
7,00-8,30	Прием на децата;дейности по избор на децата; допълнителни форми организирани от детския учител
8,30-9,00	Закуска
9,00-10,00/10,30	Игри,дейности по избор на децата; допълнителни форми ,организирани от детския учител
10,00-10,30	Подкрепителна закуска
10,30-12,00	Дейности по избор на децата;допълнителни форми ,организирани от детския учител
12,00-13,00	Обяд
13,00-15,30	Следобеден сън
15,30-16,00	Подкрепителна закуска
16,00-19,00	Игри ,дейности по избор на децата; допълнителни форми ,организирани от детския учител; изпращане на децата

Забележка: Определените дейности в дневните режими могат да се променят в съответствие с интересите и потребностите на децата.

III.Тематично разпределение за всяка възрастова група

На основание чл.30 от Наредба №5/03.06.2016г.за предучилищното образование.

Неразделна част от Стратегията на ДГ са Приложенията за 1,2,3,4 група.

IV.Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез

предучилищното образование в детската градина/подготвителна група към училище се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Смятаме, че е необходимо в програмната система на детската градина да се отдели темата за приобщаването на детето в нейния по-широк контекст. В съвременния живот темата за приобщаване се превърна в универсална и общочовешка, решаването на която е мяра за хуманизъм и етика на дадено общество. Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със СОП и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства, деца отгледани от един родител или от други членове на семейството, или настойници и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности. От друга страна темата за приобщаване трябва да бъде разгледана през различните призми – морална, духовна, етична и образователна.

Ако погледнем нашето обществото, то е съчетание от многообразие, не е моделирано, така, че да изолира различията. Не живеем на улици, по които се разхождат хора с един и същ пол, цвят на кожата, или език.

Затова и нашето разбиране по тази тема, представено в програмната система, е базирано върху уважение на различията и отхвърляне на предразсъдъците.

Необходима е подкрепа на родителите, за да знаят как да говорят с детето си за различията. Какъв език да използват? При такива ситуации в детската градина, могат да се поканят специалисти от подпомагащи професии (психолози, специални педагози, ресурсни учители, логопеди, социални работници и др.). В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо по-ранно навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите а детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина/училището.

Форми на сътрудничество и взаимодействие

между детската градина и семейството

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Сътрудничеството с родителите се постига на две нива:

на ниво групата – във форма на родителски актив, комитет и т.н.

на ниво детската градина – във форма на Настоятелство.

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество

Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.

Кога се провеждат?

По договаряне между учителя и родителя. Детският учител би трябвало да предложи време в което няма деца в групата(сутрешните часове; или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина. По този начин детският учител не нарушава правата на децата и своите задължения по длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред, а осигурява защитеност на децата в групата.

Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в месец септември по време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина. От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

Видове разговори:

Във връзка с тяхната цел, могат да бъдат:

Първоначален и опознавателен разговор – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведете преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите могат запознават учителя с особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в детските градина и с техните родителски задължения.

Информативни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.

Рутинни разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

Индивидуална консултация

Кога се провеждат?

По инициатива на учителя или по инициатива на родителя.

По инициатива на учителя

Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подскаже варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

По инициатива на родителя

Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

Други индивидуални форми: Видове съобщения

Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;

Писмените съобщение днес, са е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

Кога се използват?

В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската гадина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

Групови форми на сътрудничество с родителите

Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма

Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина. Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала:

В началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата.

Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта – „горещи” и доминиращи теми, във връзка възрастовите

особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на детето и да децата в групата. Например, подобни ключови теми на детското развитие са:
адаптация на детето в детската група;
правила в детската група (първа възрастова група)*;*
специфични особености във физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на детето – за втора и трета възрастови групи;
детските приятелства; готовността на детето за живота в училище; готовност за учене – за подготвителна група.

Групи за подкрепа на родители – съвременна форма за групова подкрепа

Защо е необходима група и за родителя?

В групата родителят получава формална подкрепа от останалите родители, по въпроси които не може самостоятелно да реши и търси допълнителна емоционална подкрепа и информация.
Чрез групата родителят има възможност да преживява чувството на увереност, защитеност и равнопоставеност.

Видове групи за подкрепа на родителите:

група на родителите, които имат еднакви проблеми относно детското развитие;
група на родителите, които имат еднакви вярвания и модели на възпитание;
група родители, които имат нужда от развиване на своите умения като родители;
група родители на надарени деца;
група на татковците и др.

Тренинг с родители

Тренингът е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между лектора (учителя) и участващите в тренинга (родителите).

Опитът показва, че лекционната форма в нейния монологичен вариант може да повиши информираността на родителите по различни въпроси, но не предизвиква достатъчно мощен заряд, който да инициира, стимулира и регулира краткосрочна интензивна личностна промяна, така както се постига чрез тренинга. Родителите – участници в тренинга, могат да осъзнаят, да „разчупят" традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и взаимоотношенията между родители-деца, между хората; да овладеят нови социални умения, да променят ценностната си ориентация и да се обогатят с нови психолого-педагогически знания.

Участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания.

Във всяка група на детската градина се изработват планове за съвместни инициативи с родителите. Най-често това са различните празници и тържества, в които родителите ще вземат участие. Необходимо е на родителите да им се предостави възможност да участват, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-голяма част от родители, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд).

Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина – чрез включването им в основната форма на работа на детския педагог- ситуацията. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация.

В зависимост от целта на ситуацията, може да се покани родител, който има съответната професия или професионални компетентности по изучаваната тема.

Чрез словесен разказ, презентация или демонстрация по дадена тема близка до образователното съдържание, или чрез посещение на неговата месторабота – децата по-лесно могат да възприемат и осмислят интегрираните знания от съответните направления.

Значението на включването на родителя има тристранен характер:

за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;

за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.

за детските учители в групата – за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

Други форми за комуникация детски учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисунки, работни листове, снимки) и др., могат да се използват следните форми:

Сайт на детската градина

Информационни табла за родителя

Фейсбук на групата

Информация относно многообразието и качеството на учителската дейност, резултатността в детската градина извън нея (участието на децата в различни конкурси и състезания) може да има прозрачност и публичност чрез:

Електронно портфолио на детската градина

Портфолио на учителите в групата

Сътрудничество между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

В зависимост от условията на района, в което се намира детската градина, различните институции: социални, здравни, културо-просветни и др., могат да се реализират различни съвместни дейности.
Формите на сътрудничество с различните институции, могат да бъдат: индивидуални консултации; групови срещи; лектории; съвместни празници; клубове, кръжоци и т.н.

2.Визия.

Утвърждаване на ДГ"Ракета" като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; детска градина, в която постоянно се усъвършенстват професионалните умения на учителите и е обособена общност от съмишленици- учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

Визията на ДГ"Ракета" отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес, в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- – Как работим със заобикалящата ни общност?
- – Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- – Как ще направим детската градина желано място за всекиго?

- – Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- – Каква философия споделя детската градина?
- – Какъв ще бъде приносът на всеки?
- – Каква репутация да има детската градина?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната **визия**:

***ДГ №105„Ракета“* да бъде:**

- ***Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.**

- ***Предпочитана среда* за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.**

- ***Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.**

- ***Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си**

3.Мисия на ДГ

„ Да се учим да правим, да се учим да бъдем”

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;

- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;

- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;

- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

- да положим основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование

- осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равноправна и пълноценна личностна реализация.

- качественото образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

4.Ценност на стратегията

- ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- прозрачност на управлението и предвидимост
- автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация

5.Глобална цел

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби. интереси, потребности.и потенциала на всяко дете.

Стратегически цели

1. Повишаване на качеството на образованието и пълен обхват на децата в задължителна предучилищна подготовка;
2. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на детската градина;
3. Използването на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.
4. Повишаване имиджа на професията „ Детски учител".
5. **Оптимизиране на възможностите на ДГ"Ракета" да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.**
6. Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено,съвременно и модерно образование
7. Оптимизиране на възможностите ДГ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

Оперативни цели (краткосрочни в годишния план за дейността)

1. **Повишаване качеството на преподаването**

1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;

1.3. Промяна в общуването между учители, между учители и деца и между учители и родители – взаимодействие, взаимопомощ;

1.4. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на ученето

2.1**.** Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите

2.2. Възпитаване на децата в самоконтрол и организация на времето.

2.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;

2.4. Осигуряване на безопасност на децата.

3. Осигуряване на достатъчен брой извънурочни и извънкласни дейности и стимулиране на детската активност

3.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на ДГ;

4. Превръщане на ДГ в център на общността

4.1. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;

4.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

5. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6. **формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;**

7.формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

8.формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания

VII. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Ориентираност към личността	Основна задача - успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всяко дете, постъпило в ДГ има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на дейността на ДГ и подобряване на материалната база.

Екипност	Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детската градина, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.
Единство **в многообразието**	Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на ДГ и общо културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
Автономност	Детската градина като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.

Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Релевантност	Целите трябва да стимулират институцията да изпълнява своята мисия.
Реалистичност на подхода	Целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори
Мотивираност	Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката
Прозрачност/разбираемост	Целите трябва да бъдат определени просто и ясно
Хармонизираност	Целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка
Ангажираност/задължителност	Целите трябва да предопределят задълженията
Принципи на сътрудничество	Принципът на партньорство, принципът на допълняемост, принципът на концентрация
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. **Дейности свързани с** Повишаване качеството на учебно - възпитателния процес и техниките на преподаване**- План - Приложение 8**
2. **Дейности свързани с** осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на детската активност, защита на децата и здравен статус и работа с деца със СОП**- План - Приложение 9**
3. **Дейности свързани с** Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, в зависимост от интересите и потребностите на детето, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите ДГ „Ракета", да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи в партньорство в външни звена и родителска общност- **Приложение 10**
4. **Дейности по направление лидерство, семейство, възпитание, агресия - Приложение 11**
5. **Дейности свързани с** Повишаване имиджа на професията „учител", имидж на ДГ и популяризация на детското заведение. - **Приложение 12**

За успешното реализиране на дейностите обезпечаващи успешното реализирана на стратегията се изгражда **Комисия за контрол на качеството в образователния процес.** Целите, отговорностите и правилника за дейността на комисията като процедури са описани в **Приложение 13**

VII. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛИНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Приоритет 1. Лидерство. Семейство. Възпитание

Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на децата. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, деца и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности -**Приложение 14**

Приоритет 2. Учене през целия живот

Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот. - **Приложение 15**

Приоритет 3. Изграждане на институционална култура и гражданска активност

Стимулиране развитието на гражданско активни звена (обществен съвет+настоятелство) Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование. **Приложение 16**

Приоритет 4. Партньорство

Ефективно взаимодействие с партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация - **Приложение 17**

Приоритет 5. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес (+система за оценка и самооценка на персонал по ЗПУО, система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на децата. **Приложение 18**

Приоритет 6. Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на децата (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на децата. Изграждане на двигателна култура.**Приложение 19**

Приоритет 7. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение - Приложение 20

Приоритет 8. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности. - Приложение 21

Приоритет 9. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на децата и учителите в детското заведение - Приложение 22

Приоритет 10. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на ДГ. Оптимизиране на възможностите ДГ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи**- Приложение 12**

Приоритет 11 Стабилизиране на ДГ при кризи/темпове, етапи. **- Приложение 4**

VIII. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финансовата политика на учебното заведение представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на ДГ. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови необходимости и дейности на ДГ. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити бюджет на училището, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на ДГ включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на детското заведение и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на детската градина за периода 2016 - 2020 г.

Основна цел на финансовата политикана ДГ е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на детското заведение осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в организацията;

Свързване на дългосрочното виждане за детското заведение с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на детското заведение;

Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с персонала на заведението;

Търсене и отчитане на външни за детското заведение, мнения и оценки за неговите функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;

Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;

Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;

Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

Своевременен отговор на промени в потребностите на обучаваните по отношение на предоставяните услуги;

Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2011 г. ДГ “ премина на делегиран бюджет. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на ДГ.

Директорът на ДГ има право:

1. На третостепенен разпоредител с бюджетни кредити;

2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити затова;

3. Да се разпорежда със средствата на детската градина;

4.Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на децата в групи съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;

5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет на ДГ.

Като третостепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банкова сметка на ДГ се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който то самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността на ДГ се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула”, да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП , да планира и разпределя собствените си приходи, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на ДГ.

Първостепенните разпоредители с бюджетни кредити предоставят на детските градини и обслужващите звена средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Финансирането по формула е механизъм за определяне на всяко учебно заведение „справедлив” дял бюджетна субсидия на базата на „обективни” показатели, изразяващи обема на дейността му. Системата на делегирани бюджети изключва предоставянето на субсидия въз основа на месечни заявки, чието изпълнение да зависи от решението на ПРБК.

Заедно с правомощията за директора на ДГ възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в ДГ. Директорът на ДГ засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложени както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В ДГ е въведена система СФУК и е въведена процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в ДГ се актуализира при нужда, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на ДГ е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението.

Финансовото обезпечаване на ДГ има много аспекти, свързани с осигуряване на учебния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на ДГ се постига с

-Делегирани средства

-Разработване и реализиране на проекти

-Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.

-Дарения от спонсори

-Собствени приходи от ДПУ за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения, обогатяване на МТБ.

- Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

- Към стопанските разходи са издръжка на ДГ са плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в ДГ, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, разходи за закупуване на учебни помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. **Приложение 23**

IX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Увеличение на броя взаимно посетени ситуации;
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена ;

- Брой наградени учители и деца;
- Брой проведени спортни мероприятия и активности;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с деца със СОП, работа с деца с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за деца със слаби резултати, деца в риск, деца със СОП, изявени деца /консултации, допълнителна работа и др./ Работа с контингент деца от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането от задължителна подготвителна група .
- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред децата .
- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, настоятелство, методически обединения/ съвети, родителски активи и други).
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция(самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (дефиринцирано заплащане)
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция(самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (План за Педагогическите съвети)
- **Осъществен ефективен контрол** :1)Планът за контролната дейност на директора на образователната институция е изготвен на база направен задълбочен анализ, установени дефицити и приоритети от предходната година и съдържа цели, задачи, видове контрол, обект и предмет на контрола, средства и методи, периодичност, инструментариум 2) . При реализиране на контролната дейност се използват различни методи и средства за установяване на реалното състояние на наблюдаваните процеси, изготвя се задълбочен анализ на получените резултати, обобщения и изводи; при необходимост са давани препоръки за регулиране на процеса, за оптимизиране на качествените и количествените характеристики на дейността, осъществява се последващ контрол.(Протоколи от

контролна дейност); 3) Осигурено е съответствие между планирания и реализирания контрол, като се спазват принципите на всеобхватност, системност, ефективност, превантивност, **ориентиране към резултатите – мониторинг върху крайните резултати от дейността и др.**

- **Изградена система за квалификационна дейност по ДОС**
- Изградена система за анализ на резултати от учебно възпитателния процес (всяка година и резюме за 4 годишен период до края на периода на стратегията
- Брой дейности за изграждане и поддържане на безопасна среда.
- Участие на деца в различни инициативи в полза на обществото и изграждане на гражданско съзнание;
- Участия на децата в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.
- Участие на родителите в институционалния живот – брой и повишаване степента на ангажираност;
- Изработен и действащ Етичен кодекс;
- Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователният процес;
- Брой проведени ситуации в извън институционална среда;
- Увеличаване броя положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на ДГ пред местна общност;
- Изработени процедури за управление на кризи, промени, работа с рискови звена, процеси, политики на управление, процедура за работа с изоставащи и талантливи деца;
- Изградена система за оценка и самооценка на учители и деца;
- Намаляване на броя агресивни и рискови звена;
- Повишена ефективност на управление на ДГ.
- Подобрена материалната база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес.
- Изградени в децата режим за самоконтрол и организация на времето.
- Осигурена безопасна среда за деца и учители.
- Спазени са всички срокове зададени по дейности и приоритети
- Разпределени отговорностите коректно, реализуемо, разпоагащи с контролнен орган , налагащ коригиращи действия по дейности и приоритети

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. План за управление на процесите

Правилници, Заповеди, Последователност на процеси, документи и процедури описващи процеса План за предвижване на жалби и сигнали;

Процедури, правила, отговорности и политики според ДОС, Типови бланки, протоколи, контролни карти др.

Процедура "Жалби и сигнали"

Описание на процеса:

1. Жалбата/сигнал постъпва по типова бланка 1 (ТБ1) от родител, учител или външно лице в дирекцията на ДГ.

2. Жалбата/сигнал се предава до Директорът от настъпване на събитието, от учител - в срок до 24 часа, родител - в срок до 48 часа или външно звено - в срок до 48 часа.. Тя се входира в Дневника за входяща кореспонденция на ДГ в срок до 3 дена от датата на подаване, като за сигнали свързани със живота и здравето на децата, жалбата се входира в срок не по късен от 24 часа от подаването на жалбата/сигнал.

3. Директорът, в зависимост от жалбата/сигнал, издава заповед за свикване на съответната Комисия, със конкретен срок, отговаряща на рисковата тежест в зависимост от естеството на сигнала (Етична комисия / Комисия по качеството на образование, Комисия за управление на риска/ Комисия за пожаро-безопасност и др.) или издава Заповед/Информационно писмо касаещо съответният казус и информиращо заинтересовани лица. При надвишаване сроковете за подаване на жалба/сигнал, задължително се изисква свикване и решение на съответната Комисия.

4. Заповедта влиза в сила от датата на издаване.

5. Съответната комисия се запознава с естеството на сигнала.(Издава протокол - решение-ПР 1 по типова бланка),

6. Комисията изисква писмени обяснения от всички страни, заинтересовани по жалбата и потърпевши в ситуацията, в зададени срокове от самата комисия, според рисковата и наказателна тежест, но не по късно от 2 седмици от подаване на сигнала.

7. Комисията може да изиска експертно мнение от външни звена, като експертите са длъжни да върнат експертиза в определения от Комисията срок, но не по късно от 4 седмици.

8. След събиране на всички доказателства и експертни решения, Комисията излиза с Протокол - Решение (ПР2), описващ мероприятията и мерките, решенията и препоръките за последваща работа.

9. Протокола (ПР2) се предава на Директорът с срок от 24 часа от издаването му.

10. Директорът на база ПР2 издава Заповед/ Информационно писмо до заинтересованите, в срок до 1 седмица от издаване на ПР2.

11. В случаите на събитие с висока рискова тежест, през целия период на процедурата, Директорът е длъжен да информира по висшестоящи институции, квалифицирани да надзират този казус, като ги държи в течение на предприетите мерки.

12. За неспазване на срокове и отговорностите в Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешният трудов ред Директорът предприема съответните законови и административни мерки в КТ.

Приложение 2. План за управление на ресурси (финансови, материални и човешки)

Приложение 3. План за управление на риска Оценка на рискови фактори и др.

Приложение 4. План за управление на кризите

Видове кризи. Реакция при криза. План за работа при криза. Отговорности. Канали за комуникация с потърпевшите. Последващи действия и план, включващи стабилизация в нормална работа среда.

Приложение 5. План за управление на промяната

Създаване на нормативна уредба, анализира се ниво на допустимост на промяна, прилага се поетапно до ниво усвояемост, изграждат се поетапни процеси преплетени с процес на задържане и приемане на промяната., създаване на инструменти за осъществяване на промяната, следи се процеса от началото до края с мониторинг на всички нива от процеса, създава се политика на поетапно въвеждане на иновации и иновативни политики. Създаване на условия за гъвкавост и надграждане на стратегия с цел подобряване на работния процес, внедряване на нови технологии и придобиване на нови компетентности.

Промени могат да бъдат извършвани в системи, политики, в организационни схеми, в човешкото поведение и дейности. С динамиката на пазара, бързо развиващите се техника и технологии, управлението на промяната се налага като важен елемент на стратегическото управление.

Приложение 6. План за иновационни политики

6.1. Политика ЗА РАБОТА С ХОРА

Цел: Целият персонал, включително администратори, учители и помощен персонал да работят заедно в екип и да се подкрепят взаимно.

6.2. Политика, ЗА НАСЪРЧАВАНЕ РАЗБИРАНЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ

Цел: Родители, деца и местна общност, да разберат и оценят колко упорита работа всеки един учител.

6.3. Политика ЗА ПОЗИТИВНО ИНСТИТУЦИОНАЛНО ОБЩЕСТВО

Цел: Изграждане на положителна среда, положително училищно обществото, което да признава културните различия, като отнася справедливост към всеки един човек, казус или проблем.

6.4. Политика ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОПТИМАЛНО ВРЕМЕ ЗА УЧЕНЕ В УЧИЛИЩНА СРЕДА

Цел: Осигуряване на достатъчно и необходимо време за изучаване на учебният материал и покриване на нормативните изисквания.

6.5. Политика ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

Цел: Изграждане на дух на сътрудничество в екипът, като учителите имат регламентирано време за комуникация, споделяне на притеснения, идеи, инициативи и успехи.

6.6. Политика ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРОДУКТИВНОСТТА В ГРУПАТА

Цел: На учителите се дава възможност да споделят успехите на своите деца

6.7. Политика ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕСУРСИ И МАТЕРИАЛИ

Цел: Да се осигури спокойна и обезпечена работна среда.

6.8. Политика ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНОВАЦИИ В ПРЕПОДАВАНЕТО КАТО ПРОЦЕС И ПРИЕМАНЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ СТИЛОВЕ НА ПРЕПОДАВАНЕ

Цел: Да се подсигури свобода при избора на техника или метод за преподаване. Не трябва да забравяме, че всеки учител е уникален и има различни стилове на преподаване, които могат да бъдат ефективни в рамките на детската група.

6.9. Политика ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ НА УЧИТЕЛСКИЯТ РАСТЕЖ

Цел: Подсигуряване на среда за развитие и професионално израстване на всеки един от персонала, която ще им помогне да израснат като индивиди и като учители.

6.10. Политика ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕФЕКТИВНА ОБЩНОСТ

Цел: Да се позволи на общността (както вътре, така и извън нея), да взема активно участие в дейността на детската градина.

6.11. Политика ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛИЧНО ПРОСТРАНСТВО

Цел: Да се създаде режим на регламентирана почивка на учителите и помощен персонал и осъзнаване от страна на деца и родители, че учителите и служителите имат личен живот. Да се създаде режим на комуникация и среда за събиране на обратни връзки.

Приложение 7: Програмна система

Приложение 8 към Повишаване качеството на учебно - възпитателния процес и техниките на преподаване

Анализ и диагностика на системата, избор на инструмент и материали, подготовка на педагогически кадри, внедряване в системата на база приложение за промени, анализ на системата, коригиращи действия и отчитане на резултати и подготовка за въвеждане на нови модели и методики.

Приложение 9 към Осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на детската активност, защита на децата и здравен статус и работа с деца със СОП

Процедура за заявка и обезпечаване на извънкласни дейности (по ДОС)

Приложение 10 към Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите ДГ №105 Ракета", да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, която осъществява многостранни инициативи в партньорство с външни звена и родителска общност

Процедура за заявка и обезпечаване (по ДОС за гражданско оразование)

Приложение 11 Дейности по направление лидерство, семейство, възпитание, агресия Описание

Приложение 12 Повишаване имиджа на професията „учител“, имидж на ДГ и популяризация на детското заведение. Комуникационна политика. Стратегия за изграждане на лична имиджова политика и рекламна стратегия, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на ДГ**.** Оптимизиране на възможностите ДГ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

Приложение 13 Цели, отговорности и правила за дейността на **Комисия за контрол на качеството в образователния процес** като процедури**.**

Приложение 14 към Приоритет 1. Лидерство. Семейство. Възпитание**.**

- Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение
  - Проучване и участие в квалификационни форми за използване на интердисциплинарен и проблемен подходи и прилагане на проектно-базираното обучение;
  - Организиране на вътрешно-квалификационна дейност;
  - Определяне на ментори за нуждаещи се учители;
  - Изготвяне на план-график и правила за взаимно посещение на уроци;
  - Изработване на правила за позитивно отношение в екипа;

- Изработване на система на стимулиране;
- Провеждане на тим билдинги за учители;
- Интерактивни родителски срещи;
- Съвместни неформални дейности на учители, родители и ученици;
- Създаване на образователна среда, подпомагаща развитието на лидерските умения у децата;
- Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на децата.
- Изграждане на информационен кът на семейството - информационни табла, място за консултиране, диалог, анкети, допитвания, обмен на идеи;
- Утвърждаване на настоятелството като действителен партньор на ДГ и форма на гражданско участие;
- Клуб „Предприемачество" – професионално ориентиране, запознаване с професиите;
- Развитие на модерна медийна политика, която да информира родителската общност и широката общественост, да отправя ясни послания и така да осигурява обществена подкрепа за детската градина;
- Организиране на Дни на отворените врати за родителите;
- Включване на родители доброволци в различни дейности, инициативи и празници на ДГ №105;
- Успоредно даване на знания на децата и на родителите за здравословното хранене и здравословния начин на живот;

- Организиране на съвместни празници с децата и семействата ;
- Създаване на Училище за родители.
  - Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности
  - Разширяване на връзките с културните институции в района и града с цел гражданско възпитание на децата;
  - Честване на празници. Организиране на екскурзии с познавателна цел, походи,зелени градини и лагери, вътрешни и междуградински състезания
  - Запознаване на децата със символите и ритуалите на детската градина
  - Връчване на награди на децата на рожденния ден на ДГ;
  - Дейностите по превенция и противодействие на асоциалното поведение и на децата да се насочат към организиране на общи дейности с участието на родители, учители и деца – празници, творчески изяви и спортни състезания, поощрявани с награди

- Повишаване степента на информираност на самите деца, които да умеят да разпознават опасностите, начините да се предпазват, къде и как да потърсят помощ при преживяно насилие
- Дискусии по важни проблеми (агресия,начини за оцеляване и пр.) с участие на лекар, представител на РПУ и ДПС и деца
- Съвместни дейности за приобщаване – Ден на толерантността, ден на розовата фланелка, за опознаване на различните етнокултури - организиране на вечери, празници, дни на различните етноси.
- Провеждане на изнесено обучение по гражданско образование в държавни и обществени институции
- Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар.
- Поредица от срещи посветени на чужди езици, традиции, празници и местна кухня в различни държави и континенти
- Организиране на тематични изложби и базари
- Провеждане на срещи „Събеседник по желание" в ПГ от различни културно образователни области с подходящо участие на писател, футболист, журналист, актьор и др.
- Организация на ДПУ за развитие на потребностите от знания и разширяване кръгозора на децата. Творческа продукция пред учители и родители .
- Развитие на детското доброволчество и участие в благотворителни кампании.

Приложение 15 към Приоритет 2. Учене през целия живот

Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот

- Популяризиране използването на Европейската система за идентифициране, оценяване и сертифициране на знания, умения и компетентности – документите Европас и Европейски паспорт на уменията, ТКТ
- Използване на инструменти и платформи за електронно обучение за включване в учене на различни целеви групи
- Включване към мрежи от доставчици на образование и обучение с цел популяризиране на нови методи за организация на ученето (образователни ресурси със свободен достъп)
- Въвеждане на система за самооценяване с цел измерване на качеството на образованието и редовен мониторинг за изпълнението на стратегията

- Осъществяване на кариерно ориентиране и осигуряване на условия за формиране и развитие на умения за планиране на кариерата (ABLE ментори)
- Подкрепа на деца със специални образователни потребности
- Осъществяване на ежегодна приемственост между различните етапи на училищното образование
- Създаване на образователна среда, повишаваща интереса на децата и утвърждаване значимостта на непрекъснатото обучение чрез различни форми, методи и средства.

Приложение 16 към Приоритет 3. Изграждане на институционална култура и гражданска активност

- Запознаване и дискутиране на Правилника на ДГ (част за права и задължения)
- Създаване на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности
- Провеждане на вътрешно-градински състезания, подготовка на децата за общински, областни и национални състезания.
- Създаване на награди за деца и учители.
- Активно участие на децата в проектната дейност;
- Създаване на дейности по интереси.

Приложение 17 към Приоритет 4. Партньорство

Ефективно взаимодействие с партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация

- Планиране разширяване на връзките с културните институции в града и района за формиране на гражданско възпитание у децата. Организиране на съвместни инициативи с читалище „ Васил Левски” и клубове в областите изкуство, техника, спорт;
- Оказване на съдействие при реализация на творческо-образователни инициативи, организирани от неправителствени организации
- Сформиране на „Клуб на родителя“, който да подпомага работата на учителите относно децата и взима активно участие в Обществения съвет;
- Оказване на съдействие от представители на местния бизнес върху основата на договорни отношения;

Приложение 18 към Приоритет 5. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес (+система за оценка и самооценка на персонал по ЗПУО). Критерии за оценка и самооценка - типови модели ДОС за оценка

Приложение 19 към Приоритет 6. Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на децата (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на децата. Изграждане на двигателна култура.

Описателна част как ще развием двигателната култура, техники за приобщаване на деца със СОП

Приложение 20 към Приоритет 7. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение Планове за квалификация (изисквания по ДОС)

Приложение 21 към Приоритет 8. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата взискателност на родителите. Процедури за работа с талантливи деца. Процедури за работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности. Планове за работа с деца със СОП (по ДОС)

Приложение 22 към Приоритет 9 Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на децата и учителите в детското заведение ,Правилник ЗБУТ

Приложение 23 - **Финансиране и финансова обезпеченост по ДОС** При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. В ДГ са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг.

За реализирането на тази стратегия се разработват и приемат допълнителни програми , планове, правилници, типови бланки и др. типови документи, отнасящи се до конкретните й части. Всяка година се разработва годишен план за дейността на ДГ с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директора на детската градина и Педагогическия съвет .

Х. Общи положения.

1.Стратегията е основен документ,който регламентира дейността на детската градина

2.Стратегията се приема на Педагогически съвет и одобрява от Обществения съвет на ДГ №105.

3.Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогически съвет и Обществения съвет.

4.Стратегията се актуализира на 4 години.

Настоящата стратегия е в сила от 15.09.2016година.