

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**Йорданка Манова**



**Заповед №31/19.09.2018г.**

**ДЕТСКА ГРАДИНА №105 "РАКЕТА", ГРАД СОФИЯ, РАЙОН  
"ПОДУЯНЕ", УЛ. "ВАСКИДОВИЧ" №40-А, тел. 945-05-93**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019 г.**

**ПРИОРИТЕТ** на работата на детското заведение е:

Повишаване на качеството на образование в ДГ №105 „Ракета“ чрез използване на иновативни методи и подходи във ВОП и предлагане на образователни услуги в разнообразни форми.

Разкриване на заложите и развитие способностите на децата в стимулираща, позитивна, естетична, функционална и достъпна среда

Ново съдържание и провеждане на квалификационните форми в детската градина.

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Максимално развитие на детския потенциал за формиране на социално отговорни, значими в обществото личности. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс, достъп и свободен избор за качествено предучилищно образование за всички деца.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности.
2. Създаване на условия за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна активност.
3. Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на обучение.
4. Равен шанс и достъп до образование.
5. Създаване на партньорски взаимоотношения с родителската общност.
6. Привличане на финансови и човешки ресурси отвън за подпомагане на дейностите и подобряване на МТБ на детското заведение необходими за обезпечаване на образователния процес от качествено нов тип.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

През учебната 2018/2019г. педагогическата, административно-стопанската и образователно-възпитателната работа в ДГ №105 ще се осъществява в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

Закон за предучилищното и училищно образование.

Наредба №5 /03.06.2016г за предучилищното образование.

Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование.

Наредбата за приобщаващото образование

Наредба №16/08.12.2016г за управление на качеството в институциите.?????????

Наредба №13/21.09.2016г за гражданското,здравното,екологичното и интеркултурното образование.

Наредба № 6/11.08.2016г за усвояване на българския книжовен език

Детските групи ще работят с познавателни книжки на:

IV – А - издателство "Просвета"

IV – Б - издателство "Анубис"

III –издателство "Анубис"

II-А - издателство "Изкуства"

II-Б –издателство "Слово"

I – А - издателство "Изкуства"

I -Б- издателство "Слово"

С цел развитие на талантите и способностите на децата през учебната 2018/2019г.са организирани допълнителни дейности - английски език,народни танци,плуване , футбол,логопед.

Всяка от дейностите се ръководи от квалифициран преподавател по методика,съобразена с възрастта на децата от ПУВ.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

1.Брой групи:

- По план – 9
- Утвърдени – 9

2.Брой деца :

- По план – 260
- По списък – 245

3.Разпределение на персонала

|            |                  |
|------------|------------------|
| I- А група | Ивона Тужарова   |
|            | Ирина Вачкова    |
|            | Биляна Рангелова |
| I-Б група  | Недка Райчева    |

|            |                     |
|------------|---------------------|
|            | Росица Трендафилова |
|            | Теменужка Лазарова  |
| II-A група | Силвия Банкова      |
|            | Елисавета Митакова  |
|            | Стойна Милева       |
| II-B       | Николина Мирчева    |
|            | Стефка Тотева       |
|            | Севдалина Илиева    |
| III-група  | Донка Арбова        |
|            | Златка Вутова       |
|            | Стефания Илиева     |
| IV-A       | Лора Борисова       |
|            | Александра Станева  |
|            | Христина Димитрова  |
| IV-B       | Елена Гарванова     |
|            | Даниела Братоевска  |
|            | Красимира Тодорова  |
| 1 ясла     | Дафинка Ангелова    |
|            | Борислава Димитрова |
|            | Виолета Стоименова  |
|            | Аделина Ненова      |
| 2 ясла     | Лидия Манолова      |
|            | Хриса Славчева      |
|            | Силвия Ангелова     |
|            | Стоявина Минкова    |

Учител музика – Диана Милева

Психолог – Христина Петкова

Педагог детска ясла – Иванка Николова

#### 4.Комисии:

- За даренията – Председател: Ивона Тужарова – ст.учител  
Членове: Лора Борисова– ст.учител  
Николина Мирчева– ст.учител
- По безопасно движение по пътищата  
Председател: Елисавета Митакова – учител  
Членове: Александра Станева– учител  
Силвия Банкова – учител  
Даниела Братоевска - учител
- За оценяване на резултатите от труда на учителите  
Председател : Йорданка Манова - директор  
Членове: Недка Райчева – гл. учител  
Николина Мирчева – ст.учител и председател СО на СБУ

#### 5.Постоянни работни групи:

- Група за самооценяване  
Недка Райчева – гл. учител -председател  
Росица Трендафилова – ст.учител- член  
Николина Мирчева– ст.учител- член
- Група по безопасни условия на обучение,възпитание и труд  
Донка Арбова – ст. учител  
Мая Вукова – мед.сестра
- Група за вътрешна квалификация  
Недка Райчева – гл. учител  
Росица Трендафилова – ст.учител
- Група за разработка на идейни проекти за празници и развлечения  
Донка Арбова – ст.учител  
Златка Вутова – ст.учител  
Ирина Вачкова – учител

- Фокус група за изпълнение на стратегията

Елисавета Митакова – учител

Елена Гарванова – ст.учител

Лора Борисова – ст.учител

6.Отговорници по направления:

Секретар на педагогическия съвет : Николина Мирчева

Протоколист на общи събрания и квалификация : Николина Мирчева

Летописна книга : Даниела Братоевска

## **ДЕЙНОСТИ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ**

1.Адаптиране на педагогическата стратегия за образователно-възпитателна работа към индивидуалните особености на децата,към техните възможности и потребности,създаване на условия за развитие на потенциала на всяко дете.

2.Гъвкавост на режима.

3.Създаване на емоционален комфорт на всяко дете чрез подходяща атмосфера в групите и организиране на образователната среда за изграждане на самочувствие и увереност в себе си и уважение към другите.

4.Прилагане принципите за вариативност при подбора на теми ,задачи,методи,средства и форми на работа на база глобалното познание и интегративния характер на обучението.

5.Актуализиране и обогатяване на дидактическия и игровия материал.

6.Взаимодействие между педагогическия персонал и родителите и включването им като партньор за стимулиране на детското развитие чрез разнообразни форми на съвместна дейност.

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2018г.**

### **I.Педагогическа дейност**

#### **Педагогически съвет №1**

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2.Отчитане на резултатите от плана за лятната работа.

3.Приемане и утвърждаване на:

- Правилник за вътрешния трудов ред
- Правилник за дейността на ДГ №105
- Правилник за БУВОТ
- План за действие при бедствия, аварии,катастрофи и пожари

4.Приемане на годишен план за учебната 2018/2019г.

-План за квалификационната дейност .

-План за контролната дейност

-План – програма за БДП

- План за работата на ПС

5.Определяне график и дневен ред на родителски срещи.

6.Избор на застрахователна компания за застраховане на децата и персонала .

7.Запознаване с нови нормативни документи ,касаещи дейността на ДГ.

8.Запознаване със заповеди на директора за започване на учебната година.

Отг.Директор

Срок:21.09.2018г.

### **Педагогически контрол**

1.Планиране на образователното съдържание в детските групи- годишно тематично разпределение на ПС по ОН.

2.Организация на материално-дидактичната среда в групите.

Отг.Директор

Срок:30.09.2018г.

### **Административен контрол**

2.Проверка на воденето и съхранението на ЗУД в групата според изискванията на Наредба №8/11.08.2016г на МОН .

Срок:30.09.2018г.

## **II. Организационно-педагогическа дейност**

### **Педагогическо съвещание**

1.Водене на ЗУД по Наредба №8 от 2016г.

2.Уточняване списъчния състав на групите.

Отг.:Директор

Срок: 18.09.2018г

### **Работа с деца**

1.Тържество за откриване на учебната година –„Детската градина-моето любимо място”

Отг.:Учители по групи,Гр.за празници

Срок: 17.09.2018г.

### **Работа с родителите**

1.Родителски срещи в градински групи.

Отг.: Учителите

Срок: 28.09.2018г

2.Анкета с родителите на IV –те групи по проблемите на БДП „Правилата са нашата защита”

Отг.: Учители IV гр.

Срок: 30.09.2018г

### **Хигиена и здравеопазване**

1.Поддържане на текуща хигиена

Отг.: мед.сестри

Срок: текущ

### **III. Административно-стопанска дейност**

1.Изготвяне на Списък Образец №2 за учебната 2018/2019г.

2.Утвърждаване на :

Правилник за вътрешния трудов ред

Правилник за дейността на ДГ №105

Правилник за БУВОТ

Отг.Директор

Срок:21.09.2018г.

3.Изготвяне на заповеди за започване на учебната година.

Отг.Директор

Срок:17.09.2018г



4.Извършване на инструктаж по охрана на труда.

Отг.: мед.сестри/ ОБРЗ

Срок: 17.09.2018г.

#### **Общо събрание**

1.Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред;Правилник за дейността на ДГ №105;  
Правилник за БУВОТ.

2.Отчет за изпълнението на бюджета за 3-то тримесечие

Отг.Директор

Срок:30.09.2018г.

#### **Административен контрол**

1.Хигиенно състояние на детската група

2.Водене на необходимата документация от медицинския

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2018 година**

#### **I.Педагогическа дейност**

##### **Педагогически контрол**

1.Хранене и етикет на поведение

2.Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес –диагностика – входно ниво.

##### **Административен контрол**

1.Обхват и посещаемост на децата в III и IV група,подлежащи на задължителна предучилищна подготовка

#### **Вътрешноучилищна квалификационна дейност**

1.”Методи и подходи за решаване на конфликти в детската група”- семинар

Отг.: Гл.учител,психолог

Срок:31.10.2018 г

#### **II. Организационно-педагогическа дейност**

**Работа с родителите**

1.Родителски срещи в яслени групи.

Отг.: Мед.сестри,педагог ДЯ

Срок: 19.10.2018г

2.Оформяне на родителските табла по групите.

Отг.: Учители,мед.сестри

Срок: 15.10.2018г

### **Хигиена и здравеопазване**

1.Антропометрични измервания на децата и профилактични прегледи

Отг.: Мед.сестри

Срок: 31.10.2018г

2.Проверка на хигиенното състояние на ДГ №105.

Отг.:Директор и мед.сестра

Срок: постоянен

### **Работа с деца**

1.Изложба „На двора през есента”

Отг.:Учители

Срок: 31.10.2018г.

2.Екскурзия / зелено училище/ в планината.

Отг.: Директор,учители

Срок: 31.10.2018г.

3.Организиране на среща с децата от IV гр. със служители от КАТ

Отг.: Комисия по БДП

Срок: 28.10.2018г

4.Посещение на IV – те групи на библиотеката в читалище „Васил Левски”

Отг.:Учители

Срок: 31.10.2018г.

4.”Познай от коя приказка съм”-игри драматизации от III –та група за по-малките деца.

Отг.: учители по групи

Срок: 20.10.2018г.

5. Спортен празник „Спорт и здраве”

Отг.: учители

Срок: 15.10.2018г.

6. Театрална постановка за децата с есенна тематика.

Отг.: Гр.за празници и развлечения

Срок: м.октомври 2018г.

### **III. Административно-стопанска дейност**

#### **Административен контрол**

1. Проверка на хранителни складове.

2. Спазване Правилника за дейността, Правилника за вътрешния трудов ред, Наредбата за пожарна безопасност, трудова дисциплина и длъжностна характеристика на помощно-обслужващия персонал.

3. Изготвяне на поименно щатно разписание .

Отг.ЗАС

Срок: 05.10.2018г.

#### **Общо събрание**

1. Работно облекло на непедagogическия персонал

Отг.: Директор

Срок: 15.10.2018г.

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2018 година**

#### **I. Педагогическа дейност**

##### **Педагогически съвет №2**

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Приемане план за тематична проверка: „ Аз се движа безопасно”.

3. Приемане графици за ДОД.

4. Анализ на здравословното състояние на децата, посещаващи ДГ №105 през учебната 2018/2019г.

5. Запознаване с обобщаващия диагностичен протокол за входно ниво на децата от

главен учител.

6. Отчет на учителите от III и IV група за фиктивно записани деца.

7. Приемане на правила за групите, които трябва да се спазват от децата.

Отг.: директор, психолог

Срок: месец 11.2018г.

### **Педагогически контрол**

1. Организация на следобедния сън.

2. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите, основни форми – „ИИ“, „КИТ“

### **Административен контрол**

1. Спазване Правилника за дейността, Правилника за вътрешния трудов ред, трудова дисциплина и задължителна преподавателска норма

2. Средна месечна посещаемост в групите.

### **Вътрешноучилищна квалификационна дейност**

1. „Децата и безопасното движение“ - семинар.

Отг.: Гл. учител, комисия по БДП

Срок: 30.11.2018 г.

2. Беседи и лекции с помощния персонал - „Ефективно взаимодействие между педагогическия и непедагогически персонал“

Отг.: гл. учител, психолог, мед. спец.

Срок: месец 11.2018г.

### **Извънучилищна квалификационна дейност**

1. „Ефективно партньорство между педагогическите специалисти и родителите“

Отг.: Директор и гл. учител

Срок: месец 11.2018г

### **Работа с деца**

1. Рецитал „Аз съм българче“ – празник за деня на народните будители от IV –те групи пред децата от по-малките групи.

Отг.: Учители IV гр., у-л музика

Срок: 01.11.2018г.

## **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

### **I. Педагогическа дейност**

#### **Педагогически контрол**

1. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите, основни форми – „ИИ“, „КИТ“

#### **Административен контрол**

1. Средна месечна посещаемост в групите.

#### **Вътрешноучилищна квалификационна дейност**

1. „Това трябва да го знае всяко дете“ – формиране на транспортна култура у децата – педагогически четения

Отг.: Гл. учител, учители по групи  
Срок: 15.12.2018г.

### **II. Организационно-педагогическа дейност**

#### **Работа с родителите**

1. Коледна изложба – „Коледни вълшебства“.

Отг.: учители и мед. сестри

Срок : 12.12.2018г

2. Празник пред родителите „Коледна приказка за доброто“

Отг.: Учители IV-Б гр., у-л музика

Срок: 20.12.2018г.

#### **Работа с деца**

1. Коледен празник за децата в детската градина, театрална постановка

Отг.: група за празници, учители и мед. сестри

Срок : 20.12.2018г

#### **Хигиена и здравеопазване**

1. Проверка на рационалното хранене.

2. Текущ контрол на хигиенното състояние на кухненския блок.

Отг.: Директор, мед. сестра

Срок : 15.12.2018г

### **III. Административно-стопанска дейност**

#### **Административен контрол**

- 1.Опазване и съхранение на зачисленото имущество.
- 2.Организация на храненето.
- 3.Приключване на финансовата година

Отг.: счетоводител

Срок:30.12.2018г.

- 3.Изготвяне на разпределение на времето за ползване на платения годишен отпуск на служителите през 2019г., съвместно със СО.

Отг.Директор, председател на СО

Срок:30.12.2018г

#### **Общо събрание**

- 1.Отчет за изпълнението на бюджета за 4-то тримесечие.

Отг.Директор

Срок:30.12.2018г

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2019 година**

#### **I.Педагогическа дейност**

##### **Педагогически съвет №3**

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
- 2.Отчет за изпълнението на бюджета през изминалата календарна година.
- 3.Отчет за изразходваните средства за квалификация през 2018г.
- 4.Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през първото полугодие на учителите от IV-те гр. за цялостното формиране на детската личност.

Отг.:Директор,счетоводител,  
учители от IV група

Срок: 31.01.2019г

### **Педагогически контрол**

1. Организация на допълнителните дейности – наблюдение на занимание с децата.
2. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите, допълнителни форми.
3. Организация на взаимодействието „детска градина-семејство”.

### **Административен контрол**

1. Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за отсъствия.

### **Вътрешноинституционална квалификация**

1. ”Ситуации и игри по БДП”- дискусия

Отг.: Гл.учител, комисия по БДП

Срок: 31.01.2019г

## **II. Организационно-педагогическа дейност**

### **Хигиена и здравеопазване**

1. Проверка на хигиенното състояние на групите на ДГ №105

Отг.: Директор и мед. сестри

Срок: 28.01.2019г.

### **Работа с деца**

1. Детски карнавал – „Приказни герои”.

Отг.: Гр. по празници,

Учители по групи

Срок: 30.01.2019г.

2. Театрална постановка ,свързана с БДП.

Отг.: Гр. по празници,

Срок: 30.01.2019г.

## **III. Административно-стопанска дейност**

1. Изготвяне на поименно щатно разписание .

Отг. ЗАС

Срок: 10.01.2019г.

### **Административен контрол**

1. Водене на необходимата документация от помощно-обслужващ персонал.
2. Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.

## **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2019г.**

### **I. Педагогическа дейност**

#### **Педагогически контрол**

1. Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане на личностното развитие на децата
2. Тематичен контрол – III гр , IV – А и Б гр.

#### **Административен контрол**

1. Спазване Правилника за дейността, Правилника за вътрешния трудов ред, Наредбата за пожарна безопасност, Трудова дисциплина и задължителна преподавателска норма
2. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

#### **Вътрешноинституционална квалификация**

1"Ефективно взаимодействие между педагогическия и непедагогически персонал в ДГ" – дискусия

Отг.: Гл.учител, психолог  
Срок: 28.02.2019г.

#### **Педагогическо съвещание**

1. Приемане на план сценарии за 1 –ви март.
2. Указания за провеждане на пролетни празници по групите.

Отг.: раб. група  
Срок: 22.02.2019г

### **II. Организационно-педагогическа дейност**

#### **Работа с родителите**

1. Съвместна родителска среща с родителите на децата от ПГ и училищата в района.

Отг.: Директор  
Срок: 28.02.2019г

#### **Хигиена и здравеопазване**

1. Текущ контрол на хигиенното състояние по групите

Отг.: Директор, мед. сестра



Срок : 28.02.2019г

### **Работа с деца**

1. "Разкажи ми приказка" – големи четат приказка на малките.

Отг.: Учители

Срок:28.02.2019г

### **III.Административно-стопанска дейност**

#### **Административен контрол**

1. Хигиенно състояние на детската група
2. Водене на необходимата документацията в кухненски блок.

### **МЕСЕЦ МАРТ 2019г.**

#### **I.Педагогическа дейност**

##### **Педагогически съвет №4**

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2. Отчет за дейността на ГУТ.
3. Разглеждане на постъпили оферти и вземане на решение за организиране на летен отдих за децата.
4. Отчет на учителите от III и IV група за фиктивно записани деца.

Отг.:Директор

Срок: 30.03.2019г.

##### **Педагогически контрол**

1. Тематичен контрол- II-А, II-Б, I – А и I – Б гр.

##### **Административен контрол**

1. Проверка на воденето и съхранението на ЗУД в групата.

##### **Вътрешноинституционална квалификация**

1. "Развиващи игри за децата от детската градина"- семинар

Отг.: Гл.учител

Срок:30.03.2019г.

2. Беседи и лекции с помощния персонал-, „Оказване на първа помощ”

.Отг.: Мед.сестри

Срок:30.03.2019г.

## **II.Организационно-педагогическа дейност**

### **Работа с родителите**

1.Провеждане на пролетни празници по групи.

- IV-A – „Празник на доброто”
- I –А- „Пролетна магия”
- I –Б – „Мама,татко и аз”
- II I - „Който не работи ,не трябва да яде”- музикална оперета

Отг.:Учители по групи,у-л музика

Срок 31.03.2019г.

### **Работа с деца**

1.Празник за децата „ Баба Марта бързала, мартенички вързала”,театрална постановка.

Отг.:Учители по групи

Гр.за празници и развлечения

Срок 01.03.2019г.

2.Изложба на детско творчество – „Пролетни празници”

Срок 30.03.2019г.

Отг.:Учители по групи

### **Хигиена и здравеопазване**

1.Информация за профилактичните прегледи на децата от личния лекар

Отг.: Мед.сестри

Срок : 31.03.2019г.

## **III.Административно-стопанска дейност**

### **Административен контрол**

1.Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.

### **Общо събрание**

1.Отчет за изпълнението на бюджета за 3-то тримесечие

Отг.Директор

Срок:31.03.2019г

**МЕСЕЦ АПРИЛ 2019г.**

**I.Педагогическа дейност**

**Педагогически контрол**

- 1.Контрол- основни форми на педагогическо взаимодействие в яслени групи.
- 2 .Празници и ритуали в групата

**Вътрешноинституционална квалификация**

1”Техники за стимулиране на логическото мислене и въображение при децата”- лекция

Отг.: Гл.учител  
Срок:30.04.2019г.

**Извъннституционална квалификация**

- 1.Методи за превенция и справяне с агресивните деца.
- 2.Формиране и развитие на умения за разработване и управление на проекти.

**II.Организационно-педагогическа дейност**

**Работа с родителите**

1.Провеждане на пролетни празници по групи

II – А „Лазаров ден”

II-Б „Усмивки за Несмеяна”

Отг.:Учители по групи,у-л музика

Срок 30.04.2019г.

**Хигиена и здравеопазване**

1.Извършване на антропометрични измервания на децата

Отг.: Мед.сестри „Здр.к-т”

Срок: 20.04.2019г.

**2.Работа с децата**

1.”Хайде да играем-правилата знаем” – игри по БДП за децата от II-те и III-група.

Отг.:Учители по групи,комисия по БДП

Срок: 25.04.2019г.

2.Изложба „Ние пазим и обичаме природата”

Отг.:Учители по групи

Срок: 17.04.2019г.

3.Театрална постановка ,свързана с опазване на природата

Отг.:Гр.за празници и развлечения

Срок: 30.04.2019г.

4." Обичам те, българска реч" – състезателни игри между децата от IV –те групи

Отг.:Учители по групи

Срок: 30.04.2019г.

### **III.Административно-стопанска дейност**

#### **Административен контрол**

1.Водене на медицинската документация.Опазване и съхранение на зачисленото имущество от медицински специалисти „Здравен кабинет”.

2.Организация на храненето.

#### **МЕСЕЦ МАЙ 2019г.**

#### **I.Педагогическа дейност**

##### **Педагогически съвет №5**

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС №4.

2.Запознаване с доклада за изпълнение на плана към Стратегията за развитие на ДГ №105.

3.Оценка на състоянието на ВОП посредством постигнатите резултати от проведена диагностика – изходно ниво.

4.Отчитане резултатите от изпълнението на годишния план за учебната 2018/2019г.

5.Отчитане резултатите от тематичната проверка.

6.Отчет на изпълнението на Плана за БДП.

7.Приемане на план за лятната работа.

8.Отчет на дейностите за подкрепа на личностното развитие

9.Гласуване на решение за преустановяване на работа с деца през месец юли 2019г.за

Извършване на санитарно-хигиенни и ремонтни дейности.

10.Сформиране на работна група за изготвяне на проект за годишен комплексен план за

Учебната 2019/2020г.

11.Избор на комисия за оценяване резултатите от труда на учителите през учебната 2018/2019г.

Отг.: Директор, главен учител, психолог

Срок:31.05.2019г.

### **Педагогически контрол**

1.Готовност на децата от IV група за постъпване в училище.

2.Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес- диагностика – изходно ниво.

## **II.Организационно-педагогическа дейност**

### **Педагогическо съвещание**

1.Организация на празника 1-ви юни и рождения ден на ДГ №105.

Отг.:раб.гр. учители по групи,у-л музика

Срок 15.05.2019г.

### **Работа с деца**

1.Участие в градски турнир по футбол

Отг.: преподавател футбол

Срок 31.05.2019г.

2.Участие в районния празник „ Да съхраним българското”

Отг.: Директор, раб.група

Срок 31.05.2019г

### **Работа с родителите**

1.Изпращане на децата от IV –те групи за училище- празник пред родителите.

Отг.: учители IV групи,у-л музика

Срок:31.05.2019г.

2.Родителски срещи:

- I –те групи за учебната 2019/2020г.

- организация на летен лагер

Отг.: Директор

Срок:31.05.2019г

**Хигиена и здравеопазване**

1.План за закаляване на децата през лятото.

Отг.: Мед.специалисти

Срок:31.05.2019г

**III.Административно – стопанска дейност**

1.Изготвяне график за ремонтни дейности,обогатяване на материалната база.

Отг.: Директор

Срок:31.05.2019г

**Административен контрол**

1.спазване правилника за дейността, правилника вътрешния трудов ред, наредбата за

Пожарна безопасност, трудова дисциплина и длъжностна характеристика на помощно – обслужващия персонал.