

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**Йорданка Манова**

Заповед №26/20.09.2017г.

ДЕТСКА ГРАДИНА №105 “РАКЕТА”, ГРАД СОФИЯ, РАЙОН  
“ПОДУЯНЕ”, УЛ. “ВАСКИДОВИЧ” №40-А, тел. 945-05-93

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2017-2018 г.**

**ПРИОРИТЕТ** на работата на детското заведение е:

Повишаване на качеството на образование в ДГ №105 „Ракета“ чрез използване на иновативни методи и подходи във ВОП и предлагане на образователни услуги в разнообразни форми.

Разкриване на заложите и развитие способностите на децата в стимулираща, позитивна, естетична, функционална и достъпна среда

Ново съдържание и провеждане на квалификационните форми в детската градина.

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Максимално развитие на детския потенциал за формиране на социално отговорни, значими в обществото личности. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс, достъп и свободен избор за качествено предучилищно образование за всички деца.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности.
2. Създаване на условия за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна активност.
3. Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на обучение.
4. Равен шанс и достъп до образование.
5. Създаване на партньорски взаимоотношения с родителската общност.
6. Привличане на финансови и човешки ресурси отвън за подпомагане на дейностите и подобряване на МТБ на детското заведение необходими за обезпечаване на образователния процес от качествено нов тип.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

През учебната 2017/2018г. педагогическата, административно-стопанската и образователно-възпитателната работа в ДГ №105 ще се осъществява в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

Закон за предучилищното и училищно образование.

Наредба №5 /03.06.2016г за предучилищното образование.

Наредба №8/11.08.2016г.за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование.

Наредбата за приобщаващото образование

Наредба №16/08.12.2016г за управление на качеството в институциите.

Наредба №13/21.09.2016г за гражданското,здравното,екологичното и интеркултурното образование.

Наредба № 6/11.08.2016г за усвояване на българския книжовен език

Детските групи ще работят с познавателни книжки на:

IV – А - издателство "Анубис"

IV – Б - на издателство "Слово"

III –А - на издателство "Просвета"

III-Б - на издателство "Анубис"

II – на издателство "Анубис"

I – Б - на издателство "Анубис"

I -А- на издателство "Изкуства"

С цел развитие на талантите и способностите на децата през учебната 2017/2018г.са организирани допълнителни дейности - английски език,народни танци,плуване и футбол.

Всяка от дейностите се ръководи от квалифициран преподавател по методика,съобразена с възрастта на децата от ПУВ.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

1.Брой групи:

- По план – 9
- Утвърдени – 9

2.Брой деца :

- По план – 190
- По списък – 249

3.Разпределение на персонала

I- А група

Силвия Банкова

	Елисавета Митакова
	Стойна Милева
I-Б група	Николина Мирчева
	Катя Цачева
	Севдалина Илиева
II- група	Донка Арбова
	Златка Вутова
	Стефания Илиева
III – А група	Лора Борисова
	Александра Станева
	Христина Димитрова
III –Б група	Елена Гарванова
	Камелия Славова
	Красимира Тодорова
IV – А група	Ивона Тужарова
	Ирина Вачкова
	Биляна Рангелова
IV – Б група	Недка Райчева
	Росица Трендафилова
	Теменужка Лазарова
1 ясла	Анка Маринова
	Борислава Димитрова
	Виолета Стоименова
	Стефка Тотева
2 ясла	Лидия Манолова
	Хриса Славчева
	Силвия Ангелова
	Стоявина Минкова

Учител музика – Диана Милева.

Педагог детска ясла – Иванка Николова

#### 4.Комисии:

- За даренията – Председател: Ивона Тужарова – ст.учител  
Членове: Камелия Славова – ст.учител  
Николина Мирчева– ст.учител
- По безопасно движение по пътищата  
Председател: Елисавета Митакова – учител  
Членове: Александра Станева– учител  
Силвия Банкова – учител  
Катя Цачева - учител
- За оценяване на резултатите от труда на учителите  
Председател : Йорданка Манова - директор  
Членове: Недка Райчева – гл. учител  
Николина Мирчева – ст.учител и председател СО на СБУ

#### 5.Постоянни работни групи:

- Група за самооценяване  
Недка Райчева – гл. учител -председател  
Росица Трендафилова – ст.учител- член  
Николина Мирчева– ст.учител- член
- Група по безопасни условия на обучение,възпитание и труд  
Донка Арбова – ст. учител  
Мая Вукова – мед.сестра
- Група за вътрешна квалификация  
Недка Райчева – гл. учител  
Росица Трендафилова – ст.учител
- Група за разработка на идейни проекти за празници и развлечения  
Донка Арбова – ст.учител

Златка Вутова – ст.учител

Ирина Вачкова – учител

- Фокус група за изпълнение на стратегията

Камелия Славова – ст.учител

Елена Гарванова – ст.учител

Лора Борисова – ст.учител

6.Отговорници по направления:

Секретар на педагогическия съвет : Николина Мирчева

Протоколист на общи събрания и квалификация : Николина Мирчева

Летописна книга : Силвия Банкова

## **ДЕЙНОСТИ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ**

1.Адаптиране на педагогическата стратегия за образователно-възпитателна работа към индивидуалните особености на децата,към техните възможности и потребности,създаване на условия за развитие на потенциала на всяко дете.

2.Гъвкавост на режима.

3.Създаване на емоционален комфорт на всяко дете чрез подходяща атмосфера в групите и организиране на образователната среда за изграждане на самочувствие и увереност в себе си и уважение към другите.

4.Прилагане принципите за вариативност при подбора на теми ,задачи,методи,средства и форми на работа на база глобалното познание и интегративния характер на обучението.

5.Актуализиране и обогатяване на дидактическия и игровия материал.

6.Взаимодействие между педагогическия персонал и родителите и включването им като партньор за стимулиране на детското развитие чрез разнообразни форми на съвместна дейност.

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ**

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<b>Педагогически съвет №1</b>	<b>Педагогическо съвещание</b>	1.Изготвяне на Списък Образец

<p>1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.</p> <p>2.Отчитане на резултатите от плана за лятната работа.</p> <p>3.Приемане и утвърждаване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правилник за вътрешния трудов ред</li> <li>-Правилник за дейността на ДГ №105</li> <li>- Правилник за БУВОТ</li> <li>- План за действие при бедствия, аварии,катастрофи и пожари</li> </ul> <p>4.Приемане на годишен план за учебната 2017/2018г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-План за квалификационната дейност .</li> <li>-План за контролната дейност</li> <li>-План – програма за БДП</li> <li>- План за работата на ПС</li> </ul> <p>5.Определяне график и дневен ред на родителски срещи.</p> <p>6.Избор на застрахователна компания за застраховане на децата,персонала и сградата.</p> <p>7.Запознаване с ДОС ,касаещи дейността на ДГ.</p> <p>8.Запознаване със заповеди на директора за започване на учебната година.</p> <p>Отг.Директор</p> <p>Срок:20.09.2017г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Планиране на образователното съдържание в детските групи</p>	<p>1.Водене на ЗУД по Наредба №8 от 2016г.</p> <p>2.Уточняване списъчния състав на групите.</p> <p>3.Организация по откриване на учебната година.</p> <p>Отг.:Директор,Гр.за празници</p> <p>Срок: 12.09.2017г</p> <p><b>Работа с деца</b></p> <p>1.Тържество за откриване на учебната година</p> <p>Отг.:Учители по групи</p> <p>Гр.за празници</p> <p>Срок: 15.09.2017г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1.Родителски срещи в градински групи.</p> <p>Отг.: Учителите</p> <p>Срок: 30.09.2017г</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Поддържане на текуща хигиена</p> <p>Отг.: мед.сестри</p> <p>Срок: текущ</p> <p>2.Водене на здравната документация по групите.</p> <p>Отг.: мед.сестри</p> <p>Срок: 30.09.2017г.</p>	<p>№2 за учебната 2017/2018г.</p> <p>2.Утвърждаване на :</p> <p>Правилник за вътрешния трудов ред</p> <p>Правилник за дейността на ДГ №105</p> <p>Правилник за БУВОТ</p> <p>Отг.Директор</p> <p>Срок:20.09.2017г.</p> <p>3.Изготвяне на заповеди за започване на учебната година.</p> <p>Отг.Директор</p> <p>Срок:15.09.2017г</p> <p>4.Извършване на инструктаж по охрана на труда.</p> <p>Отг.: мед.сестри/ ОБРЗ</p> <p>Срок: 15.09.2017г.</p> <p><b>Общо събрание</b></p> <p>1.Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред;Правилник за дейността на ОДЗ№5; Правилник за БУВОТ.</p> <p>2.Отчет за изпълнението на бюджета за 3-то тримесечие</p> <p>Отг.Директор</p> <p>Срок:30.09.2017г.</p> <p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Хигиенно състояние на детската група</p> <p>2.Водене на необходимата</p>
--	---	---

<p>2.Организация на материално-дидактичната среда в групите</p> <p>Отг.Директор</p> <p>Срок:30.09.2017г.</p> <p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Средна месечна посещаемост на децата.</p> <p>2.Проверка на воденото и съхранението на ЗУД в групата според изискванията на Наредба №8/11.08.2016г на МОН .</p> <p>Срок:30.09.2017г.</p> <p><b>Извънституционална квалификация</b></p> <p>За членовете на работната група:„Самооценяването като рамково изискване за управление на качеството в ДГ №105”</p> <p>Отг.: Директор и гл.учител</p> <p>Срок: месец 09.2017г</p>		<p>документация от медицинския персонал</p>
---	--	---

**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Хранене и етикет на поведение</p> <p>2.Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес –диагностика – входно ниво.</p>	<p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1.Родителски срещи в яслени групи.</p> <p>Отг.: Мед.сестри,педагог ДЯ</p> <p>Срок: 20.10.2017г</p> <p>2.Оформяне на родителските</p>	<p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Проверка на хранителни складове.</p> <p>2. Спазване Правилника за дейността,Правилника за вътрешния трудов ред,</p>

<p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Обхват и посещаемост на децата в III и IV група,подлежащи на задължителна предучилищна подготовка</p> <p><b>Вътрешноинституционална квалификация</b></p> <p>1.”Портфолио на детето-структура,съдържание,философия” ”- дискусия.</p> <p>Отг.: Гл.учител, гр.за квалификация Срок:31.10.2017 г.</p>	<p>табла</p> <p>Отг.: Учители,мед.сестри Срок: 13.10.2017г</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Антропометрични измервания на децата и профилактични прегледи</p> <p>Отг.: Мед.сестри Срок: 31.10.2017г</p> <p>2.Проверка на хигиенното състояние на ДГ №105.</p> <p>Отг.:Директор и мед.сестра Срок: постоянен</p> <p><b>Работа с деца</b></p> <p>1.Изложба „Есенно вълшебство”</p> <p>Отг.:Учители Срок: 31.10.2017г.</p> <p>2.Екскурзия / зелено училище/ в планината</p> <p>Отг.: Директор,учители Срок: 31.10.2017г.</p> <p>4.”Познай от коя приказка съм”- игри драматизации от III –те групи за малките деца</p> <p>Отг.: учители Срок: 20.10.2017г.</p>	<p>Наредбата за пожарна безопасност, трудова дисциплина длъжностна характеристика на помощно-обслужващия персонал</p> <p><b>Общо събрание</b></p> <p>1.Работно облекло на непедагогическия персонал</p> <p>Отг.:Директор Срок:13.10.2017г.</p> <p>2.Изготвяне на поименно щатно разписание .</p> <p>Отг.ЗАС Срок: 06.10.2017г.</p>
--	--	--

**МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

	<b>Организационно-педагогическа</b>	<b>Административно-стопанск</b>
--	-------------------------------------	---------------------------------

Педагогическа дейност	дейност	дейност
<p><b>Педагогически съвет №2</b></p> <p>1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.</p> <p>2.Приемане план за тематична проверка:„Урок по родолюбие”- запознаване славното българско минало и приобщава на децата към националните ни ценно култура.</p> <p>4.Приемане графици за ДПУ.</p> <p>5.Анализ на здравословното състояние на децата, посещаващи ДГ №105 през учебната 2017/2018г.</p> <p>6.Запознаване с обобщаващия диагностичен протокол за входно ниво на децата от главен учител.</p> <p>7. 4.Отчет на учителите от III и IV група за фиктивно записани деца.</p> <p>Отг.:директор</p> <p>Срок:месец 11.2017г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1.Разглеждане на предложението за празнична украса за Коледа .</p> <p>2.Приемане на план-сценарии за Коледни тържества.</p> <p>Отг.: учители</p> <p>Срок : 30.11.2017г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1.”Да бъдем добри на пътя” отбелязване на световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП”-училище за родители.</p> <p>Отг.: гл.учител</p> <p>Комисия по БДП</p> <p>Срок : 17.11.2016г.</p> <p>2.Консултантска дейност чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разговори</li> <li>- информационни табла</li> <li>- училище за родителите</li> </ul> <p>3.Организиране на празничен концерт„Ден на народните будители”- децата от IV –те гр.пред по-малките</p> <p>Отг.:Учители,учител-музика</p> <p>Срок: 01.11.2017г.</p>	<p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Проверка на документацията на ЗАС.Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.</p> <p>2. Спазване Правилника за дейността,Правилника за вътрешния трудов ред, Наредбата за пожарна безопасност, трудова дисциплина и длъжностна характеристика на медицинския персонал</p> <p>3.Приемане план за работа при зимни условия.</p> <p>Отг.:директор</p> <p>Срок:30.11.2017г</p> <p>4.Провеждане на годишна инвентаризация</p> <p>Отг.:директор,домакин-</p> <p>Срок:30.11.2017г</p>
<p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Организация на следобедния сън.</p>		
<p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Спазване Правилника за дейността, Правилника за вътрешния трудов ред, трудова дисциплина и задължителна преподавателска норма</p>		
<p><b>Вътрешноинституционална квалификация</b></p> <p>1.”Как да се справим с детската агре-</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Реализиране на закалителни</p>	

<p>сия и хиперактивните деца”- семинар.</p> <p>Отг.: Гл.учител, гр.за квалификация Срок:30.11.2017 г.</p> <p><b>Извънинституционална квалификация</b></p> <p>„Подкрепа за личностно развитие на децата чрез формите на приобщаващото образование”</p> <p>Отг.: Директор и гл.учител Срок: месец 11.2017г</p> <p>2.Беседи и лекции с помощния персонал- „Хронични неинфекциозни заболявания- фактор на риска за тях и превенцията им”</p> <p>Отг.: Мед.сестри Срок:месец 11.2017г.</p>	<p>мероприятия.</p> <p>2.Информация за здравния статус на децата.</p> <p>3.Изследвания за чревни паразити.</p> <p>4.Зареждане на спешния шкаф в медицинските кабинети с лекарства и консумативи за оказване на спешна помощ.</p> <p>Отг.: мед.сестри Срок : 30.11.2017г</p> <p><b>Работа с деца</b></p> <p>1.Организиране на изложба – „Да бъдем добри на пътя”</p> <p>Отг.: Комисия по БДП, Учители по групи Срок: 30.11.2017г</p> <p>2.Посещение на IV – те групи на библиотека в читалище „В. Левски”</p> <p>Отг.:Учители Срок: 24.11.2017г.</p> <p>3.Организиране на среща с децата от IV гр. със служители от КАТ</p> <p>Отг.: Комисия по БДП Срок: 30.11.2017г</p>	
---	--	--

**МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>2.Организация,управление и съдържание на педагогическо взаимодействие в групите,основни форми – „БЕЛ”, „Математика” и „ФК”</p> <p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Средна месечна посещаемост в групите.</p> <p><b>Вътрешноинституционална квалификация</b></p> <p>1,„България над всичко” –национално възпитание и националното самосъзнание ,необходими за да опазим българския си дух и идентичност в глобалния свят -педагогически четения</p> <p>Отг.: Гл.учител,учители по групи Срок:15.12.2017г.</p>	<p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1.Коледен празник в III–А– „Коледен празник в снежната гора”</p> <p>Отг.: учители,учител музика Срок : 20.12.2017г</p> <p>2.Коледна изложба- „Вълшебна Коледа !”.</p> <p>Отг.: учители и мед.сестри Срок : 15.12.2017г</p> <p><b>Работа с деца</b></p> <p>1.Коледен празник за децата в детската градина</p> <p>Отг.: гр.за празници , Срок : 20.12.2017г</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Проверка на рационалното хранене.</p> <p>2.Текущ контрол на хигиенното състояние на кухненския блок.</p> <p>Отг.: Директор, мед.сестра Срок : 15.12.2017г</p>	<p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Опазване и съхранение на зачисленото имущество.</p> <p>2.Организация на храненето.</p> <p>1.Приключване на финансовата година</p> <p>Отг.: счетоводител Срок:30.12.2017г.</p> <p>2.Ремонт на санитарен възел-административно крило</p> <p>Отг.Директор Срок:30.12.2017г</p> <p>3.Изготвяне на разпределение на времето за ползване на платения годишен отпуск на служителите през 2018г., съвместно със СО.</p> <p>Отг.Директор,предс.на СО Срок:30.12.2017г</p> <p><b>Общо събрание</b></p> <p>1.Отчет за изпълнението на бюджета за 3-то тримесечие.</p> <p>Отг.Директор Срок:30.12.2017г</p>

**МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
-----------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

		дейност
<p><b>Педагогически съвет №3</b></p> <p>1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС</p> <p>2.Отчет за изпълнението на бюджета през изминалата календарна година.</p> <p>3.Отчет за изразходваните средства за квалификация през 2017г.</p> <p>4.Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през първото полугодие на учителите от IV гр. за цялостното формиране на детската личност</p> <p>5.Приемане на допълнителни критерии за прием на деца по ИСОДЗ от м.ІХ2018</p> <p>Отг.:Директор,счетоводител, учители от IV група Срок: 31.01.2018г</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Организация на допълнителните дейности – наблюдение на занимание с децата</p> <p>2. Организация,управление и съдържание педагогическото взаимодействие в групите,допълнителни форми –</p> <p>3.Организация на взаимодействието „детска градина-семејство”.</p> <p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за отсъствия</p> <p><b>Вътрешноинституционална</b></p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Проверка на хигиенното състояние на групите на ДГ №105</p> <p>Отг.:Директор и мед.сестри Срок: 28.01.2018г.</p> <p><b>Работа с деца</b></p> <p>1.Гостуване на театър или кино с постановка на тема – „Безопасно движение”</p> <p>Отг.:Комисия БДП, Гр.за празници и развлечения Срок: 31.01.2018г.</p> <p>2.Детски карнавал – „Приказни герои”</p> <p>Отг.: Гр. по празници, Учители по групи Срок: 30.01.2018г.</p>	<p>1.Изготвяне на поименно щатно разписание .</p> <p>Отг.ЗАС Срок: 12.01.2018г.</p> <p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Водене на необходимата документация на помощно-обслужващ персонал</p> <p>2.Организация на подготовката, приготвянето и разпределението храната.</p>

<p><b>квалификация</b></p> <p>1. „Нови методи за възпитаване на отговорност за личностен избор,гражданско съзнание ,социална интеграция и реализация на намеренията в бъдещи проекти”- дискусия</p> <p>Отг.: Гл.учител Срок:31.01.2018г</p>		
---	--	--

**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно- стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане на личностното развитие на децата</p> <p>2. Тематичен контрол – III-A гр , IV – А и Бгр.</p> <p><b>Административен контрол</b></p> <p>1. 1.Спазване Правилника за дейността, Правилника за вътрешния трудов ред, Наредбата за пожарна безопасност Трудова дисциплина и задължителна преподавателска норма</p> <p>2 .Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.</p> <p><b>Вътрешноинституционална</b></p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1.Приемане на план сценарии за 1 –ви март.</p> <p>2.Указания за провеждане на пролетни празници по групите.</p> <p>Отг.: раб.група Срок:23.02.2018г</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1.Съвместна родителска среща с родителите на децата от ПГ и училищата в района.</p> <p>Отг.: Директор Срок:28.02.2018г</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Текущ контрол на хигиенното състояние по групите</p> <p>Отг.:Директор,мед.сестра</p> <p>Срок : 28.02.2018г</p>	<p><b>Административен контрол</b></p> <p>1. Хигиенно състояние на детската група</p> <p>2.Водене на необходимата документацията в кухненски блок.</p>

<p><b>квалификация</b></p> <p>1"Организиране на разнообразна образователна среда" – дискусия</p> <p>Отг.: Гл.учител Срок:28.02.2018г.</p>	<p><b>Работа с деца</b></p> <p>1."Кой къде се движи"- изложба от детски рисунки – II,III ,IV- те гр.</p> <p>Отг.:Комисия БДП, Учители по групи</p> <p>Срок: 23.02.2018г.</p> <p>1."Разкажи ми приказка" – големите четат приказка на малките</p> <p>Отг.: Учители Срок:28.02.2017г</p>	
---	--	--

**МЕСЕЦ МАРТ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно- стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет №4</b></p> <p>1.Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.</p> <p>2.Отчет за дейността на ГУТ.</p> <p>3.Разглеждане на постъпили оферти и вземане на решение за организиране на летен лагер за децата.</p> <p>4.Отчет на учителите от III и IV група за фиктивно записани деца.</p> <p>Отг.:Директор Срок: 30.03.2018г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Тематичен контрол- III-Б , II и I – Б гр.</p> <p><b>Административен контрол</b></p>	<p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1.Провеждане на пролетни празници по групи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IV-A – „Урок по родолюбие</li> <li>- I –А- „Пролет е дошла”</li> <li>- II - „Червената шапчица”- муз.оперета</li> </ul> <p>Отг.:Учители по групи, У-л музика</p> <p>Срок 31.03.2018г.</p> <p><b>Работа с деца</b></p> <p>1.Състезание по БДП „Весел светофар”</p> <p>Срок 30.03.2018г.</p> <p>Отг.:Учители по групи</p> <p>Комисия по БДП</p>	<p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Спазване графициите за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.</p> <p><b>Общо събрание</b></p> <p>1.Отчет за изпълнението на бюджета за 3-то тримесечие</p> <p>Отг.Директор Срок:30.03.2018г</p>

<p>1.Проверка на воденето и съхранение на ЗУД в групата.</p> <p><b>Вътрешноинституционална квалификация</b></p> <p>1."Тероризъм – бич на 21 век- превенция, проявления"- семинар</p> <p>Отг.: Гл.учител Срок:30.03.2018г.</p> <p>2.Беседи и лекции с помощния Персонал-, Ендогенна ензима, атопичен дерматит – незаразно кожно заболяване"</p> <p>.Отг.: Мед.сестри Срок:30.03.2018г.</p>	<p>2.Изложба на детски рисунки – „Любими приказни герои“</p> <p>Срок 30.03.2018г.</p> <p>Отг.:Учители по групи</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Информация за профилактични прегледи на децата от личния лекар</p> <p>Отг.: Мед.сестри</p> <p>Срок : 31.03.2018г.</p>	
---	--	--

### МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Тематичен контрол- I-A гр. и яслени групи.</p> <p>2 .Празници и ритуали в групата</p> <p><b>Вътрешноинституционална квалификация</b></p> <p>1."Методът „Монтесори"- уникалност и непреходност" – лекция</p> <p>Отг.: Гл.учител и работна група Срок:30.04.2018г.</p>	<p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1.Провеждане на пролетни празници по групи.</p> <p>- I –Б гр.- „Ние сме големи“</p> <p>- III- Б – „На мегдана“</p> <p>- IV-Б – „Земята е нашата къщурка зелена“</p> <p>Отг.:Учители , у-л музика</p> <p>Срок 27.04.2018г.</p> <p>2.Организиране на Великденски базар „Греят писани</p>	<p><b>Административен контрол</b></p> <p>1.Водене на необходимата документация.Опазване и съхранение на зачисленото имущество от мед. специалисти здравен кабинет.</p> <p>2.Организация на храненето.</p>

	<p>яйца” съвместно с родителското настоятелство</p> <p>Отг.: Учители</p> <p>Срок 05.04.2018г</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Извършване на антропометрични измервания на децата.</p> <p>Отг.: Мед. сестри</p> <p>Срок: 27.04.2018г.</p> <p><b>Работа с деца</b></p> <p>1. Организиране на изложба – „Светофарът- моят верен приятел !- децата от I – те групи</p> <p>Отг.: Учители, комисия по БДП</p> <p>Срок 20.04.2018г</p> <p>2. ”Аз познавам буквите/ звуковете/”- състезание между децата от IV – те групи</p> <p>Отг.: Учители на IV – те групи</p> <p>Срок 20.04.2018г</p>	
--	---	--

**МЕСЕЦ МАЙ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет №5</b></p> <p>1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС.</p> <p>2. Запознаване с доклада</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1. Организация на празника 1-ви юни и рождения ден на ОДЗ.</p> <p>Отг.: раб. гр., учители, у-л музика</p>	<p>1. Изготвяне график за ремонтни дейности, обогатяване на материалната база.</p> <p>Отг.: Директор</p>

<p>от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към Стратегията за развитие на ДГ №105.</p> <p>3. Оценка на състоянието на възпитателно образователния процес посредством постигнатите резултати от проведена диагностика изходно ниво.</p> <p>4. Отчитане резултатите от изпълнението на годишния план.</p> <p>5. Отчитане резултатите от тематичната проверка.</p> <p>6. Отчет за изпълнението на плана по БДП</p> <p>7. Приемане на плана за лятната работа.</p> <p>8. Гласуване на решение за танювяване на работата с деца през месец август за извършване на санитарно-хигиенни дейности.</p> <p>9. Сформиране на работна група изготвяне на проект за годишния комплексен план за следващата учебна година.</p> <p>10. Избор на комисия за оценка резултатите от труда на учителите през учебната 2017/2018г.</p> <p>Отг.: Директор, гл. учител</p> <p>Срок: 31.05.2018г.</p>	<p>Срок: 18.05.2018г.</p> <p><b>Работа с деца</b></p> <p>1. Участие в градски турнир по футбол.</p> <p>Отг.: преподавател футбол</p> <p>Срок: 31.05.2018г.</p> <p>2. Участие на III гр. в спортния празник на район „Подуяне”.</p> <p>Отг.: Учители III гр.</p> <p>Срок: 31.05.2018г.</p> <p>3. Изложба „Малките таланти на „Ракета”</p> <p>Отг.: Учители</p> <p>Срок: 31.05.2017г.</p> <p>4. Състезателни игри и викторина с децата от IV – те гр. „Правила вече знаем”</p> <p>Отг.: Учители IV гр. , комисия по БДП</p> <p>Срок 18.05.2018г</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Изпращане на децата от ПГ</p> <p>Отг.: Учители ПГ, у-л музика</p> <p>Срок: 31.05.2018г.</p> <p>2. Родителски срещи :</p> <p>- I – те групи на учебната 2018/19</p> <p>- организация на летен лагер.</p> <p>Отг.: Директор</p>	<p>Срок: 31.05.2018г.</p> <p><b>Административен контрол</b></p> <p>1. Спазване Правилника за дейността, Правилника за вътрешния трудов ред, Наредбата за пожарна безопасност, трудова дисциплина и длъжностна характеристика на помощно – обслужващия персонал</p>
---	---	--

<p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Готовност на децата от IV гр. за постъпване в училище.</p> <p>2..Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултат-те от образователния процес – диагностика – изходно ниво.</p> <p><b>Извънституционална квалификация</b></p> <p>„Емоционалната интелигентност- Условие за успешна професионална изява и ефективна комуникация на педагозите с децата и родителите</p> <p>Отг.: Директор и гл.учител Срок:31.05.2018</p>	<p>Срок:12.06.2018г.</p> <p>3.Открити уроци пред родителите от децата ,участващи в ДПУ – плуване,народни танци, английски език.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Изследвания за чревни паразити.</p> <p>2.План за закаляване на децата през лятото.</p> <p>Отг.: Мед.сестри Срок:31.05.2018г.</p>	
--	--	--